



Dr. Antonino Ferrara
Notaio

Repertorio numero 74131

Raccolta numero 35155

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno trentuno ottobre duemilaventicinque, alle ore 9.40 (nove e quaranta).

A Milano, nell'ufficio in Piazza Castello n. 7

Avanti a me **Antonino FERRARA**, notaio in **Gallarate**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese alla presenza dei testimoni, a me noti ed idonei signori

- **BARBIERI Margherita** nata a Pavia il 5 dicembre 1965, residente a Pavia Via Necchi n. 6, e

- **VITA Gianpaolo**, nato ad Agrigento il 25 luglio 1966, residente a Melzo, Viale Olanda n. 23,

è presente:

* **SENNA Gianenrico**, nato a Lodi il 26 marzo 1954, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della

"SIAAIC SERVICE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA"
in breve "SIAAIC SERVICE S.R.L."

società unipersonale con sede in Milano, Via San Gregorio n. 12, ove per la carica domicilia, capitale sociale di euro 10.000,00 (diecimila) interamente sottoscritto e versato, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza e Lodi numero di iscrizione, codice fiscale e partita I.V.A. 06074780484, R.E.A. n. MI-2526135, (la **"Società"**)

che agisce in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della società in data 14 aprile 2025 il cui verbale, in estratto certificato conforme da me notaio, si allega al presente atto sotto la lettera **"A"**;

interviene altresì:

* **LOMBARDI Carlo**, nato a Brescia il 26 ottobre 1956, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Consigliere di Amministrazione in rappresentanza dell'Associazione non riconosciuta

"SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica"

con sede in Milano, Via San Gregorio n. 12, ove per la carica domicilia, codice fiscale 80041670482, partita IVA 12044800964, a quanto infra autorizzato in forza di **verbali** del Consiglio Direttivo in data 24 gennaio 2025 e 4 ottobre 2025 che in originale si allegano al presente verbale sotto le lettere **"B"** e **"C"**.

Io notaio sono certo dell'identità personale, qualifica e poteri dei componenti.

Il Prof. SENNA Gianenrico assume, ai sensi del vigente statuto, la Presidenza della presente Assemblea e

mi dichiara

che l'assemblea generale dei soci della citata società è stata regolarmente convocata, sussistendone i presupposti, ai sensi dello statuto vigente, in questo giorno, ora e luogo, per discutere e deliberare in merito all'ordine del giorno di seguito riportato e mi invita a far constare da pubblico verbale le risultanze dell'assemblea e le delibere che la stessa adotterà.

Al che aderendo, io notaio do atto di quanto segue:

- che è presente l'unico socio rappresentanti il 100 (cento) per cento del ca-

**REGISTRATO A
VARESE**
il 6 novembre 2025
al n. 35280 serie 1T
Euro 356,00

pitale sociale, e precisamente: _____

* SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica, come sopra rappresentata, titolare di una partecipazione pari a nominali Euro 10.000,00 corrispondenti al 100% (cento per cento) del capitale sociale; _____

- che detto socio è regolarmente iscritto nell'apposita sezione del competente Registro delle Imprese; _____

- che gli altri membri del Consiglio di Amministrazione, Dott. Mario Di Gioacchino, Dott. Sebastiano Gangemi e Dott. Eustachio Nettis hanno giustificato la propria assenza; _____

- che partecipano altresì, in collegamento audio video, il Dott. Lorenzo Cosmi ed il Dottor Giorgio Canonica; _____

- che è stata accertata l'identità e la legittimazione degli intervenuti; _____

- che i presenti sono in grado di percepire perfettamente gli eventi oggetto di verbalizzazione; _____

- che gli intervenuti possono partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'Ordine del Giorno, _____
e, pertanto, _____

dichiara

la presente assemblea validamente costituita, ai sensi dell'art. 2479-bis del codice civile, ed atta a deliberare sul seguente _____

- ordine del giorno -

1) Trasformazione della Società in fondazione, ai sensi dell'art. 2500-septies cod. civ. _____

2) Approvazione dello statuto della fondazione; in particolare denominazione, sede, finalità, individuazione del Fondatore, determinazione, della consistenza del fondo di dotazione e del fondo di gestione, nomina degli Amministratori. _____

3) Deliberazioni inerenti e conseguenti. _____

4) Varie ed eventuali. _____

* * * * *

Passando quindi alla trattazione dell'ordine del giorno, il presidente illustra all'assemblea le ragioni che hanno indotto l'organo amministrativo a proporre la trasformazione da società a responsabilità limitata in fondazione, all'uopo precisando che la stessa sarà iscritta unicamente presso il Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Milano e non sarà un ETS (Ente del Terzo Settore). _____

Il presidente dichiara che gli amministratori hanno provveduto a predisporre la relazione che illustra le motivazioni e gli effetti di tale trasformazione, così come previsto dall'art. 2500-sexies secondo comma codice civile, e che, nei termini quivi previsti, copia della citata **relazione** è rimasta depositata presso la sede sociale; relazione che trovasi allegata al citato verbale della delibera del Consiglio di Amministrazione allegato per estratto al presente atto sotto la lettera "A". _____

Lo stesso presidente procede inoltre ad illustrare il testo dello statuto che si intende adottare dandone lettura ai presenti. _____

Il presidente passa quindi ad illustrare le risultanze della **relazione di stima del patrimonio sociale** alla data del 9 ottobre 2025 redatta dal Dottor Cristiano Cerchiai, Dottore Commercialista, nato a Roma il 16 gennaio 1965, codice fiscale CRC CST 65A16 H501N, con studio in Padova, Galleria Bor-

romeo 3, iscritto al n. 358A dell'albo dei Dottori Commercialisti per il Circondario del Tribunale di Venezia, asseverata con giuramento giusta verbale redatto dal Notaio Lorenzo Todeschini Premuda di Padova in data 21 ottobre 2025 al numero 10974 di repertorio che in copia cartacea certificata conforme a copia su supporto informatico si allega al presente atto sub "D" e che evidenzia un patrimonio sociale non inferiore ad euro 126.000,00 (centoventiseimila).

Infine, il presidente, ad ogni effetto di legge, certifica che l'attuale capitale sociale di euro 10.000,00 (diecimila) è interamente versato.

A questo punto l'assemblea, preso atto delle proposte formulate dalla Presidente, all'unanimità

DELIBERA

1) di trasformare la società, dalla forma attuale in fondazione sotto la denominazione "**FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA**", in breve, "**FONDAZIONE SIAAIC**"; la Fondazione manterrà la sede in Milano, Via San Gregorio n. 12. Delegazioni e uffici potranno essere costituiti sia in Italia che all'estero onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Fondazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali di supporto alla Fondazione stessa.

La Fondazione ha durata illimitata.

- La Fondazione non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità di interesse generale nell'ambito dell'attività di promozione e organizzazione della ricerca scientifica, dello studio, della formazione e della divulgazione delle problematiche e degli argomenti relativi all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica e delle problematiche delle predette discipline.

Pertanto, la Fondazione si prefigge lo scopo di contribuire, direttamente ovvero in collaborazione con il proprio Fondatore "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica" o con università, strutture sanitarie pubbliche e/o private, altri enti e/o organismi in ambito medico-scientifico, alla promozione, all'approfondimento, allo sviluppo e alla divulgazione delle tematiche connesse all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica.

Infine, la Fondazione si impegna a perseguire una gestione sostenibile delle proprie risorse e delle sue attività, adottando pratiche eco-compatibili.

2) di adottare lo **statuto** che viene approvato e con me Notaio sottoscritto ed allegato al presente atto sotto la lettera "E";

3) di individuare quale Fondatore l'Associazione non riconosciuta "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica", meglio sopra generalizzata, che, come sopra rappresentata, dichiara di accettare detta qualifica;

4) di prendere atto che il Fondatore, con la succitata delibera di Consiglio Direttivo in data 24 gennaio 2025, ha provveduto a designare i primi membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che vengono pertanto nominati in persona dei Signori:

* Dott. **Lorenzo COSMI**, nato a Firenze il giorno 9 agosto 1970, codice fiscale CSM LNZ 70M09 D612V, Presidente e Consigliere;

* Dott. **Vincenzo PATELLA**, nato a Caserta il giorno 2 luglio 1966, codice fiscale PTL VCN 66L02 B963A, Vice Presidente e Consigliere;

* Dott.ssa **Luisa BRUSSINO**, nato a Pinerolo (TO) il giorno 26 giugno 1963, codice fiscale BRS LSU 63E66 G674B, Consigliere;

* Dott. **Giorgio CANONICA**, nato a Savona il giorno 25 ottobre 1947, codice fiscale CNN GRG 47R25 I480T, Consigliere;

* Dott.ssa **Maria Teresa COSTANTINO**, nato a Nicastro (CZ) il giorno 7 settembre 1956, codice fiscale CST MTR 56P47 F888S, Consigliere;

* Dott. **Amato DE PAULIS**, nato a Napoli il giorno 14 ottobre 1959, codice fiscale DPL MTA 59R14 F839K, Consigliere;

* Dott. **Mario DI GIOACCHINO**, nato a Campi (TE) il giorno 24 agosto 1950, codice fiscale DGC MRA 50M24 B515E, Consigliere;

* Dott. **Sebastiano GANGEMI**, nato a Messina il giorno 8 luglio 1960, codice fiscale GNG SST 60L08 F158D, Consigliere;

* Dott. **Carlo LOMBARDI**, nato a Brescia il giorno 26 ottobre 1956, codice fiscale LMB CRL 56R26 B157A, Consigliere;

tutti domiciliati per la carica presso la sede della Fondazione, che hanno prima d'ora accettato la carica;

5) di prendere atto che, ai sensi del testè approvato statuto, il Revisore Legale dei Conti sarà nominato dall'Assemblea Generale dei Soci del Fondatore alla prima riunione utile;

6) di dare atto che il patrimonio della Fondazione sarà costituito dal Fondo di dotazione e dal Fondo di gestione, come definiti dagli artt. 5 e 6 dello statuto della Fondazione. Il patrimonio iniziale della Fondazione, risultante dalla perizia suallegata, ammontante ad **euro 126.000,00** (centoventiseimila), sarà ripartito come segue:

* euro 30.000,00 (trentamila) a Fondo di dotazione;

* euro 96.000,00 (novantaseimila) a Fondo di gestione;

7) di approvare l'iscrizione della Fondazione al Registro Persone Giuridiche Private della Prefettura di Milano;

8) di dare atto che la presente deliberazione di trasformazione avrà efficacia ai sensi di legge;

9) di conferire al legale rappresentante della Società ogni e più ampio potere per dare esecuzione alla presente deliberazione, ivi compresa la facoltà di apportare al presente verbale ed all'allegato Statuto tutte le modifiche ed integrazioni che fossero eventualmente richieste dalle Autorità competenti in sede di approvazione definitiva del citato testo statutario, anche ai fini dell'iscrizione della Fondazione al Registro Persone Giuridiche Private della Prefettura di Milano.

10) di autorizzare ogni Persona, Ente, Ufficio Pubblico e Privato, a prendere atto della modifica della forma giuridica della società effettuata con il presente atto e, pertanto, di volturare a nome della Fondazione qualunque attività, documento, titolo, polizza, deposito, contratto, concessione e quant'altro facente capo alla società "SIAAIC SERVICE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA" in breve "SIAAIC SERVICE S.R.L." ora "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA", in breve, "FONDAZIONE SIAAIC". A tal fine, il Presidente dichiara che la società "SIAAIC SERVICE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA" in breve "SIAAIC SERVICE S.R.L." non è titolare di beni immobili o mobili registrati.

* * * *

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea

alle ore 10.00 (dieci)

_____ **Le parti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato** _____

Io notaio ricevo il presente atto che è stato dattiloscritto da persona di mia fiducia e da me completato e letto, presenti i testimoni, **ai comparenti** che lo approvano e lo sottoscrivono alle ore 10,10 (dieci e dieci). _____

Occupi cinque facciate fin qui di due fogli.

Firmato: _____

Senna Gianenrico _____

Lombardi Carlo _____

Margherita Barbieri _____

Gianpaolo Vita _____

Antonino Ferrara notaio _____

ALLEGATO A DEL REPERTORIO N. 76131/135155

SIAAIC Service S.r.l.

Società a responsabilità limitata con unico socio
Capitale sociale sottoscritto ed interamente versato euro 10.000,00
Sede in Milano, Via San Gregorio n. 12
Domicilio digitale/PEC siaaicservice@pec.it
Numero REA MI - 2526135
Codice fiscale e iscr. al R.I. n. 06074780484



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il giorno 14 aprile 2025, alle ore 16:00, con modalità di teleconferenza, si è riunito, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto, il Consiglio di Amministrazione della **SIAAIC SERVICE S.r.l.** (di seguito, la "Società"), per discutere e deliberare sul seguente:

ordine del giorno

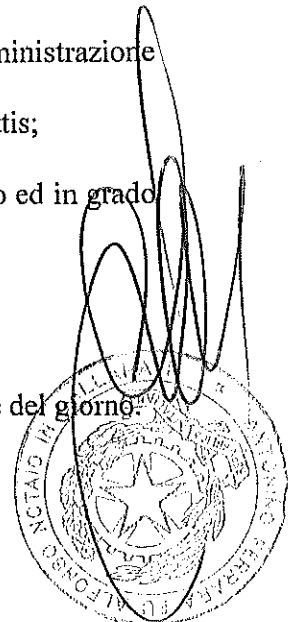
- 1) progetto di trasformazione della Società in Fondazione, ai sensi dell'art. 2500-*septies* cod. civ.;
- 2) proposta di approvazione della bozza di statuto della Fondazione, conseguente alla trasformazione della Società in tale ente;
- 3) approvazione della Relazione illustrativa, ai sensi dell'art. 2500-*sexies*, comma 2, cod. civ., sulla proposta di trasformazione eterogenea della SIAAIC Service S.r.l. da società a responsabilità limitata a Fondazione;
- 4) deliberazioni inerenti e conseguenti;
- 5) varie ed eventuali.

Assume la Presidenza della riunione il Dott. Gianenrico Senna, Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale constatato e fatto constatare che:

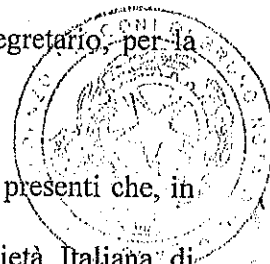
- sono presenti con strumenti di audioconferenza, i componenti del Consiglio di Amministrazione in carica: Dott. Sebastiano Gangemi, Dott. Mario Di Gioacchino, Dott. Eustachio Nettis;
- tutti i presenti si sono dichiarati informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno ed in grado di procedere alla discussione degli stessi;

dichiara

la seduta validamente costituita ed atta a discutere e deliberare sul sopra indicato ordine del giorno.



Il Presidente, d'accordo con i convenuti, chiama ad assolvere alle funzioni di Segretario, per la redazione del presente verbale, il Dott. Mario Di Gioacchino che accetta.



Con riguardo al primo argomento all'ordine del giorno, il Presidente rende noto ai presenti che, in data 24 gennaio 2025, il Consiglio Direttivo del Socio Unico SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica (di seguito, anche, l'"Associazione" o la "SIAAIC") ha approvato l'avvio della procedura di trasformazione della SIAAIC Service S.r.l. da società a responsabilità limitata a Fondazione, con l'intenzione di aderirvi in qualità di Fondatore unico. Detto ente si dovrà chiamare "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)" (di seguito, la "Fondazione"), avrà sede in Milano, non avrà scopo di lucro e si proporrà il perseguimento di finalità di interesse generale nell'ambito dell'attività di promozione e organizzazione della ricerca scientifica, dello studio, della formazione e della divulgazione delle problematiche e degli argomenti relativi all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica e delle problematiche delle predette discipline. Pertanto, la Fondazione si prefiggerà lo scopo di contribuire, direttamente ovvero in collaborazione con il proprio Fondatore "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica" o con università, strutture sanitarie pubbliche e/o private, altri enti e/o organismi in ambito medico-scientifico, alla promozione, all'approfondimento, allo sviluppo e alla divulgazione delle tematiche connesse all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica. Inoltre, la Fondazione si impegna a perseguire una gestione sostenibile delle proprie risorse e delle sue attività, adottando pratiche eco-compatibili.

Preso atto di quanto esposto dal Presidente, il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti

delibera

di approvare il progetto di trasformazione, ai sensi dell'art. 2500-*septies* cod. civ., della SIAAIC Service S.r.l. da società a responsabilità limitata a "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)", nei termini sopra indicati.

In merito al secondo argomento all'ordine del giorno, il Presidente sottopone ai presenti una bozza di statuto della Fondazione, in conseguenza della necessità di regolamentare in modo assolutamente

diverso l'esistenza di detto ente senza scopo di lucro, a seguito e per effetto della sua trasformazione della Società. A tal riguardo, il Presidente fornisce ulteriori informazioni sulla necessità e sull'opportunità di questa trasformazione e, contestualmente, illustra ai Consiglieri, articolo per articolo, la bozza di statuto della Fondazione.



Preso atto di quanto esposto dal Presidente, il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti

delibera

di approvare la bozza di statuto della Fondazione, la quale costituisce Allegato A) al presente verbale.

Per quanto concerne il terzo punto all'ordine del giorno, il Presidente evidenzia ai presenti che, anche alle trasformazioni eterogenee di cui all'art. 2500-*septies* cod. civ., si applicano le prescrizioni contenute nell'art. 2500-*sexies*, comma 2, cod. civ., secondo cui *"Gli amministratori devono predisporre una relazione che illustri le motivazioni e gli effetti della trasformazione. Copia della relazione deve restare depositata presso la sede sociale durante i trenta giorni che precedono l'assemblea convocata per deliberare la trasformazione; i soci hanno diritto di prenderne visione e di ottenerne gratuitamente copia"*. Pertanto, alla luce di ciò, il Presidente illustra ai presenti, punto per punto, la citata bozza di Relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione sulla proposta di trasformazione eterogenea della SIAAIC Service S.r.l. da società a responsabilità limitata a "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)".

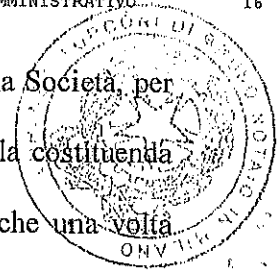
Preso atto di quanto esposto dal Presidente, il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti

delibera

di approvare la Relazione illustrativa, ai sensi dell'art. 2500-*sexies*, comma 2, cod. civ., sulla proposta di trasformazione eterogenea della SIAAIC Service S.r.l. da società a responsabilità limitata a "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)", la quale costituisce Allegato B) al presente verbale, nonché di depositarla presso la sede sociale durante i 30 (trenta) giorni che precedono l'Assemblea convocata per deliberare la trasformazione.



Per quanto riguarda il quarto punto all'ordine del giorno, il Presidente informa i presenti della



necessità di predisporre, ai fini della trasformazione, una perizia del patrimonio della Società, per stabilire la misura del c.d. "Fondo di dotazione" e del c.d. "Fondo di gestione della costituenda Fondazione", da allegare all'atto di trasformazione eterogenea. Inoltre, rammenta che una volta prodotta la citata perizia di stima, occorrerà convocare, alla presenza di un Notaio rogante in veste di pubblico ufficiale, l'Assemblea dei Soci per deliberare formalmente la trasformazione della Società in Fondazione.

Preso atto di quanto esposto dal Presidente, il Consiglio di Amministrazione, ad unanimità di voti

delibera

di conferire al Presidente ogni più ampio potere e facoltà per l'attuazione di quanto sopra deliberato, e pertanto il medesimo è autorizzato a compiere, anche se qui non indicato, ogni atto di disposizione inerente alle sopraccitate operazioni, nessuno escluso, comprensivo della facoltà di dare mandato ad un esperto di predisporre la perizia di stima (necessaria ai fini della determinazione del patrimonio della Società), nonché di convocare, a tempo debito, l'Assemblea dei Soci per deliberare in merito alla trasformazione della SIAAIC Service S.r.l. da società a responsabilità limitata a "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)".

Null'altro essendovi da deliberare e non avendo nessuno preso la parola sul punto varie ed eventuali, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:30. Il verbale della presente riunione verrà redatto dal Segretario e, successivamente, condiviso con i partecipanti della medesima per eventuali modifiche e/o integrazioni; una volta licenziata la versione definitiva del documento, quest'ultimo verrà riportato sul relativo libro e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Segretario

Dott. Mario Di Giacobino

Il Presidente

Dott. Gianenrico Senna

ALLEGATO "A"



**STATUTO DELLA
FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED
IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)**

Articolo 1

COSTITUZIONE-SEDE-DELEGAZIONI-DURATA

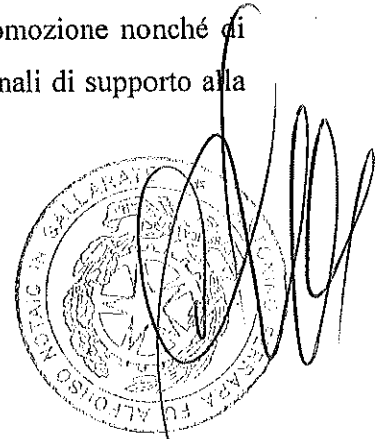
Dalla trasformazione della SIAAIC Service S.r.l., società a responsabilità limitata con unico socio - l'associazione non riconosciuta "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica", Società Scientifica senza fine di lucro ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 2017 n. 24, con sede in Milano - è costituita la "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)", con sede in Milano.

La Fondazione potrà fare uso della denominazione "Fondazione SIAAIC".

Delegazioni e uffici potranno essere costituiti sia in Italia che all'estero onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Fondazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali di supporto alla Fondazione stessa.

La Fondazione ha durata illimitata.

La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.



Articolo 2

FINALITÀ

La Fondazione non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità di interesse generale nell'ambito dell'attività di promozione e organizzazione della ricerca scientifica, dello studio, della formazione e della divulgazione delle problematiche e degli argomenti relativi all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica e delle problematiche delle predette discipline.

Pertanto, la Fondazione si prefigge lo scopo di contribuire, direttamente ovvero in collaborazione con il proprio Fondatore "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica" o con università, strutture sanitarie pubbliche e/o private, altri enti e/o organismi in ambito medico-scientifico, alla promozione, all'approfondimento, allo sviluppo e alla divulgazione delle tematiche connesse all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica. Infine, la Fondazione si impegna a perseguire una gestione sostenibile delle proprie risorse e delle sue attività, adottando pratiche eco-compatibili.

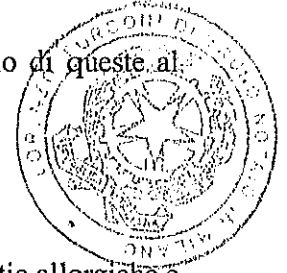
Articolo 3

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, STRUMENTALI, ACCESSORIE E CONNESSE

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la Fondazione potrà, tra l'altro:

- a) promuovere e organizzare seminari, giornate di studio, conferenze, corsi di formazione e qualificazione professionale, in particolare nell'ambito dei programmi ECM, scuole di formazione e/o di aggiornamento, manifestazioni, convegni, congressi, incontri e altre forme di attività formativa e didattica, nonché qualsiasi altra manifestazione e/o iniziativa utile per promuovere la diffusione, la conoscenza, lo sviluppo ed il progresso nel campo dell'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica, procedendo altresì alla pubblicazione dei relativi atti o documenti;
- b) favorire l'applicazione dei risultati della ricerca scientifica, anche intesa come assistenza al dialogo tra i singoli operatori specializzati nei vari settori;
- c) divulgare in ogni forma i dati e le notizie sui progressi più recenti della ricerca medica nell'ambito dell'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica;
- d) pubblicare riviste, periodici, libri ed altri strumenti di comunicazione, anche audiovisivi, tutti a carattere scientifico, che riguardino la stessa materia, curando eventualmente la raccolta di pubblicità e le pubbliche relazioni, anche con la stampa e i media in generale;
- e) finanziare o ricevere finanziamenti per le attività scientifiche promosse e gestite direttamente o da altri enti, istituzioni, strutture sanitarie pubbliche e/o private, associazioni o altre fondazioni;
- f) promuovere e/o finanziare e/o condurre studi, registri e ricerche attinenti il proprio scopo;
- g) istituire premi, borse di studio e assegni di ricerca;
- h) fornire a terzi il supporto per lo svolgimento di attività segretariali ed amministrative;
- i) promuovere o organizzare occasionalmente manifestazioni di ogni genere allo scopo di raccogliere fondi e contributi da destinare alle finalità istituzionali, anche attraverso mezzi radiotelevisivi e telematici;
- j) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti o mutui a breve o a lungo termine, che non siano riferiti a debiti di terzi e contratti per realizzare gli scopi dell'ente, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;
- k) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;
- l) partecipare ad associazioni, fondazioni, società, consorzi, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima, nonché promuovere iniziative comuni con istituzioni scientifiche italiane ed estere e con altri enti che operano nei settori di attività sopra indicati; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno,

- concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti, allegando il bilancio di queste al proprio;
- m) gestire direttamente spazi funzionali agli scopi e alle attività di cui agli artt. 2 e 3;
- n) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi della gestione di parte di attività;
- o) promuovere iniziative di sensibilizzazione sulla prevenzione e gestione delle malattie allergiche e immunologiche, utilizzando anche i canali di comunicazione pubblici;
- p) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.
- Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione definisce la propria struttura organizzativa e svolge la propria attività nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e trasparenza, assicurando la sostenibilità e l'equilibrio economico della gestione.



Articolo 4

VIGILANZA

Le Autorità competenti vigilano sull'attività della Fondazione ai sensi del Codice Civile e della legislazione speciale in materia.

Articolo 5

PATRIMONIO

Il patrimonio della Fondazione è composto:

- dal fondo di dotazione, costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dal Fondatore e da soggetti terzi;
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio;
- dalla parte di rendite non utilizzata che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, può essere destinata a incrementare il patrimonio;
- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti e/o istituti, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, anche tramite la partecipazione a bandi di ricerca scientifica.

Articolo 6

FONDO DI GESTIONE

Il Fondo di Gestione della Fondazione è costituito:

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al



fondo di dotazione;

- da eventuali altri contributi attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici, e privati, nazionali ed internazionali;
- dai contributi in qualsiasi forma concessi dal Fondatore e da soggetti terzi;
- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.



Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.

Articolo 7

ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Il Consiglio di Amministrazione approva, entro il 30 aprile di ciascun anno, il bilancio preventivo dell'esercizio e il bilancio consuntivo dell'esercizio decorso.

Qualora particolari esigenze lo richiedano, il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio entro il 30 giugno di ciascun anno.

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve durante la vita della Fondazione, se la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Articolo 8

FONDATORE

È Fondatore l'Associazione denominata "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica", Società Scientifica senza fine di lucro ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 2017 n. 24, con sede in Milano.

Nel caso in cui il Fondatore deliberi di procedere a fusioni, scissioni, trasformazioni, o atti che ne determinino la perdita del controllo ovvero comunque di estinguersi, il medesimo dovrà indicare il/i soggetto/i che eserciterà le prerogative a esso spettanti previste dal presente statuto.

Articolo 9

ORGANI ED UFFICI DELLA FONDAZIONE

Sono "organi" della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente ed il Vice Presidente della Fondazione;
- il Revisore Legale dei Conti.

Articolo 10 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Composizione e competenze



Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero variabile di membri, da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 9 (nove), di cui uno con funzioni di Presidente, tutti nominati dal Consiglio Direttivo del Fondatore.

Possono essere membri del Consiglio di Amministrazione soltanto Soci appartenenti alla "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica".

Il Presidente può individuare invitati, anche permanenti, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, che vi partecipano con funzione consultiva e senza diritto di voto, scegliendoli tra soggetti che reputi di utilità e prestigio per l'attività e il perseguimento degli scopi della Fondazione.

I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica 2 (due) anni e possono essere rinominati per un ulteriore mandato.

Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio di Amministrazione stesso.

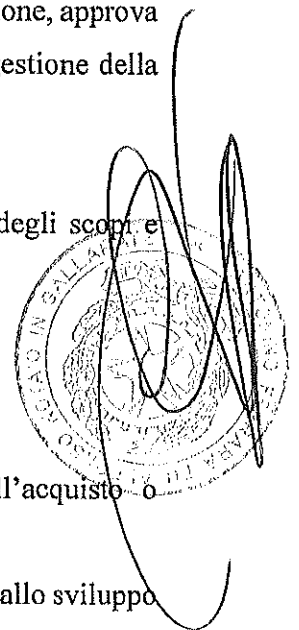
Qualora, per qualsiasi causa, il numero dei Consiglieri sia inferiore a 5 (cinque), si intenderà dimissionario l'intero Consiglio di Amministrazione e il Fondatore dovrà provvedere senza indugio, con le modalità previste al primo comma del presente articolo, a costituire un nuovo Consiglio di Amministrazione.

Qualora, per qualunque causa, venga a mancare il Presidente del Consiglio di Amministratore, il Fondatore dovrà provvedere senza indugio alla nomina di un nuovo Presidente, con le modalità previste al primo comma del presente articolo, il quale rimarrà in carica sino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione originariamente in carica.

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima.

In particolare, provvede a:

- a) stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli artt. 2 e 3 del presente Statuto;
- b) approvare il programma pluriennale delle attività;
- c) approvare il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo di ciascun esercizio;
- d) approvare i regolamenti della Fondazione, ove opportuno;
- e) deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e contributi, nonché all'acquisto o all'alienazione di beni immobili;
- f) individuare le linee generali dell'assetto organizzativo della Fondazione, in relazione allo sviluppo delle attività della Fondazione;



- g) nominare il Vicepresidente della Fondazione, tra i propri membri;
- h) istituire comitati tecnici e consultivi per singoli progetti e/o settori di attività, procedendo alla nomina dei responsabili, determinandone funzioni, natura e durata del rapporto;
- i) deliberare eventuali modifiche statutarie, con la maggioranza dei quattro quinti dei suoi componenti;
- j) deliberare, con la maggioranza dei quattro quinti dei suoi componenti in merito alla proposta di scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio;
- k) svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso attribuiti dal presente Statuto.



Il Consiglio di Amministrazione potrà altresì conferire con propria deliberazione, adottata e depositata nelle forme di legge, eventuali deleghe di funzioni sia al Presidente, che al Vicepresidente e ai singoli componenti del Consiglio stesso.

Articolo 11

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Convocazione e quorum

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, o su sua delega dal Vicepresidente, di propria iniziativa o su richiesta della maggioranza dei suoi membri; in quest'ultimo caso e in caso di inerzia del Presidente, alla convocazione provvederà il Revisore Legale dei Conti.

Per la convocazione non sono richieste formalità particolari se non mezzi idonei, da cui si possa desumere la prova della avvenuta ricezione da parte del destinatario, inoltrati almeno 7 (sette) giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di necessità o urgenza motivata, la comunicazione può avvenire 3 (tre) giorni prima della data fissata. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa.

Il Consiglio si riunisce validamente, in prima convocazione ed in seconda convocazione, con la presenza della maggioranza dei membri.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente della Fondazione, salvi i diversi quorum stabiliti dal presente Statuto.

Le deliberazioni concernenti l'approvazione delle modifiche statutarie e lo scioglimento dell'Ente, sono validamente adottate con il voto favorevole dei quattro quinti dei Consiglieri in carica.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vicepresidente. In caso di assenza di entrambi la riunione viene aggiornata.

Delle riunioni del Consiglio è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario della riunione.

È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio si tengano mediante mezzi di

telecomunicazione o altri strumenti equipollenti, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi questi requisiti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trova chi presiede la riunione.



Articolo 12

PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Il Presidente della Fondazione, che è anche Presidente del Consiglio di Amministrazione, è nominato dal Fondatore all'atto di nomina del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente resta in carica per 2 (due) anni e può essere rinominato per un ulteriore mandato.

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati; inoltre, il medesimo è responsabile della visibilità della Fondazione, nonché della creazione di relazioni con enti scientifici, istituzioni e società a livello nazionale e internazionale. Egli può delegare singoli compiti al Vicepresidente, con propria determinazione adottata e depositata ai sensi di legge.

In particolare, il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, egli è sostituito, a tutti gli effetti di legge, statuto o deliberazioni degli organi della Fondazione, dal Vicepresidente.

Articolo 13

IL REVISORE LEGALE DEI CONTI

Il Revisore Legale dei Conti è organo monocratico di consulenza tecnico-contabile della Fondazione, nominato dall'Assemblea Generale dei Soci del Fondatore e scelto tra persone iscritte nel Registro dei Revisori Legali dei Conti. Egli resta in carica 2 (due) anni e potrà essere riconfermato.

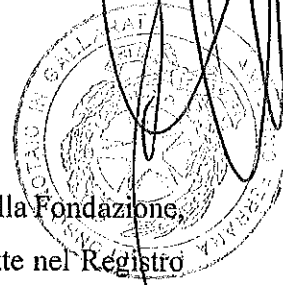
Il Revisore Legale dei Conti accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio preventivo e di rendiconto economico e finanziario, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa.

Il Revisore Legale dei Conti può partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 14

SCIoglimento

In caso di proposta di scioglimento della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto con deliberazione del Consiglio di amministrazione, che individua anche i liquidatori, ad altri enti



che perseguono finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità.

I beni affidati in concessione d'uso, comodato o qualsiasi altra forma di concessione alla Fondazione, all'atto dello scioglimento della stessa tornano in disponibilità dei soggetti concedenti.



Articolo 15

CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice civile e le norme di legge vigenti in materia.

ALLEGATO "B"

SIAAIC Service S.r.l.

Società a responsabilità limitata con unico socio
Capitale sociale sottoscritto ed interamente versato euro 10.000,00
Sede in Milano, Via San Gregorio n. 12
Domicilio digitale/PEC siaaicservice@pec.it
Numero REA MI - 2526135
Codice fiscale e iscr. al R.I. n. 06074780484

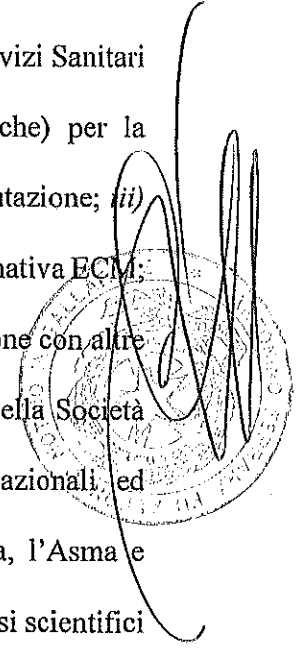
Relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione sulla proposta di trasformazione eterogenea della SIAAIC Service S.r.l. da società a responsabilità limitata a "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)"

”

La presente Relazione è volta ad illustrare la proposta di trasformazione della "SIAAIC Service S.r.l.", con sede in Milano (MI), Via San Gregorio n. 12, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro imprese di Milano 06074780484 (di seguito, la "Società" o "SIAAIC Service") nella "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)" (di seguito, la "Fondazione") e la contestuale proposta di adozione di un nuovo testo di Statuto.

La necessaria premessa è che la Società, da sempre, è partecipata in misura totalitaria dalla Società Unico SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica (di seguito, anche, l'“Associazione” o la “SIAAIC”), un'associazione medico-scientifica, iscritta nell'Elenco delle società scientifiche e delle associazioni di cui al Decreto del Ministero della Salute 2 agosto 2017, la quale riunisce tutti coloro che promuovono e si dedicano ad approfondire e coordinare lo studio e il progresso scientifico e culturale nel campo dell'Allergologia, Asma e Immunologia clinica e di divulgarne l'applicazione.

In particolare, l'attività della SIAAIC si concreta: *i)* nella promozione e divulgazione del progresso scientifico e degli studi di ricerca clinica e di base in Allergologia, Asma e Immunologia clinica in tutti i campi delle Scienze mediche e biologiche; *ii)* nello sviluppo e promozione di una continua e costante attività di aggiornamento professionale e di formazione nei confronti degli Associati con programmi di attività formativa inerenti alla programmazione e all'attuazione delle attività di Educazione Continua in Medicina – ECM (Continuing Medical Education – CME) e dei percorsi di sviluppo professionale permanente (Continuing Professional Development, CPD) del personale medico e paramedico, anche in collaborazione con il Ministero della Salute, le Regioni, le Aziende Sanitarie e altre Istituzioni sanitarie pubbliche, nonché con l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGE.NA.S.) e la FISM (Federazione Italiana Società Medico Scientifiche) per la elaborazione di linee guida di ricerca e di applicazione clinica nonché dei criteri di valutazione; *iii)* nell'organizzazione di congressi e convegni scientifici, nonché programmi di attività formativa ECM; *iv)* nel promuovere trial di studio e ricerche scientifiche finalizzate anche in collaborazione con altre Società od Organismi scientifici; *v)* nella pubblicazione della rivista organo ufficiale della Società Clinical Molecular Allergy; *vi)* nella promozione di rapporti con enti affini, nazionali ed internazionali, e tra i cultori delle varie discipline in cui si articolano l'Allergologia, l'Asma e l'Immunologia clinica; *vii)* nell'attuazione di ogni azione necessaria a tutelare gli interessi scientifici e culturali dei Soci e dei cultori di Allergologia, Asma e Immunologia clinica; *viii)* nell'adozione di altre iniziative approvate dagli Organi associativi; *ix)* nel promuovere l'organizzazione di Centri,



Istituzioni e Organizzazioni che abbiano come fine lo studio, la prevenzione e l'assistenza nel campo dell'Allergologia, Asma e Immunologia clinica.



Alla luce di ciò, si evince che la SIAAIC Service, pur avendo la forma giuridica di una società di capitali, non ha mai perseguito un vero e proprio scopo di lucro, bensì un ruolo operativo, logistico e organizzativo a supporto del Socio unico ed ente no profit SIAAIC.

In tale ottica, la trasformazione da società a responsabilità limitata (ente profit) a fondazione (ente no profit) rappresenta la naturale evoluzione di un percorso che mira a consentire al nuovo soggetto giuridico, per le sue caratteristiche ontologiche, di supportare e sostenere al meglio, in maniera sinergica, gli scopi precipui dell'Associazione, nell'ambito dell'Allergologia, Asma e Immunologia clinica.

Inoltre, il costituendo ente potrà estendere il proprio ambito operativo anche ad altre aree di intervento limitrofe a quelle ad oggi esplorate, avvalendosi altresì di fonti di sovvenzionamento finora precluse ad una società di capitali (ad esempio, il c.d. "contributo 5 per 1000" ed altri contributi simili).

Sotto il profilo tecnico-giuridico, la trasformazione sarà eterogenea, ovvero da soggetto lucrativo ad ente no profit, ma l'oggetto dell'attività non subirà sostanziali modifiche; quindi, la trasformazione avverrà nel rispetto del principio della continuità, posto che l'ente trasformato, infatti, continuerà ad esercitare le medesime attività, fiscalmente inquadrabili tra quelle commerciali, pur non avendo scopo di lucro e non potendo distribuire utili, i quali verranno, invece, investiti nei progetti e nelle attività della fondazione stessa.

La proposta di trasformazione implica l'adozione di un nuovo testo di Statuto, il quale risulta elaborato alla luce delle diverse caratteristiche ontologiche di un ente senza scopo di lucro rispetto al precedente, caratterizzato dalla finalità lucrativa.

La trasformazione di società di capitali in fondazione è espressamente prevista nell'art. 2500-*septies* cod. civ., nel novero delle trasformazioni eterogenee. Ai fini procedimentali, assumono rilevanza altresì le disposizioni degli artt. 2500-*novies* e 2500 cod. civ., nonché quelle degli artt. 1 e segg. del D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361.

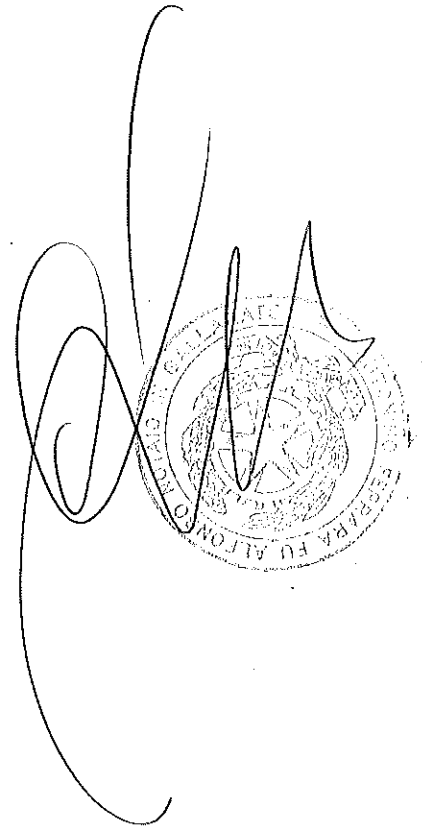
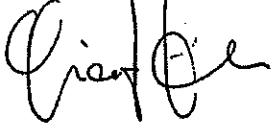
Ai sensi dell'art. 2500-*septies* cod. civ., la trasformazione in oggetto verrà deliberata dall'Assemblea dei Soci, con il voto favorevole dei Soci che rappresentano almeno la metà del capitale sociale (ai sensi dell'art. 12 dello Statuto), sebbene trattasi di Società unipersonale.

Certi di aver compiutamente informato i destinatari della presente Relazione in merito all'operazione di trasformazione in argomento, con l'occasione si porgono i più cordiali saluti.

Milano, lì 14 aprile 2025

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott. Gianenrico Senna



Repertorio numero 74130

Certifico io sottoscritto **Antonino FERRARA**, notaio in **Gallarate**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, che la presente fotocopia è perfettamente conforme a quanto trovasi trascritto dalla pagina 13 alla pagina 26 del Libro del Consiglio di Amministrazione, della società:

"SIAAIC SERVICE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA"

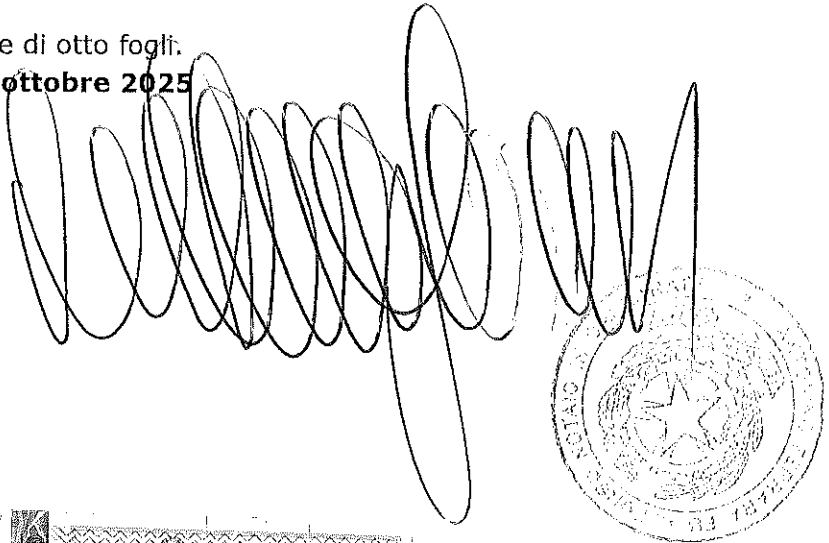
in breve "SIAAIC SERVICE S.R.L."

società unipersonale con sede in Milano, Via San Gregorio n. 12, ove per la carica domicilia, capitale sociale di euro 10.000,00 (diecimila) interamente sottoscritto e versato, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza e Lodi numero di iscrizione, codice fiscale e partita I.V.A. 06074780484, R.E.A. n. MI-2526135.

Libro bollato e vidimato inizialmente dal notaio Lorenzo Turconi di Milano, in data 31 marzo 2021, repertorio n. 24506, composto di n.100 fogli, numerate progressivamente dal N.ro 1 al N.ro 100.

Il presente certificato si compone di otto fogli.

Milano, piazza Castello 7, 31 ottobre 2025





**Verbale del Consiglio Direttivo della SIAAIC
24 gennaio 2025**

PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

Presenti: Di Gioacchino Mario, Gangemi Sebastiano, Di Bona Danilo, Lombardi Carlo, Caruso Cristiano, Canonica G. Walter, Senna Gianenrico, Cosmi Lorenzo,

Collegati: Patella Vincenzo, Costantino Maria Teresa, Firinu Davide, Paoletti Giovanni, Brussino Luisa, Danieli Maria Giovanna, Vultaggio Alessandra, Danieli Maria Giovanna, Ventura Maria Teresa, Schroeder Jan Walter, Parente Roberta, Furci Fabiana, Milanese Manlio, Del Giacco Stefano, de Paulis Amato, Yacoub Mona Rita, Poto Remo, Sculco Eleonora, Varricchi Gilda, Di Leo Elisabetta, Milito Cinzia, Ridolo Erminia, Conte Mariaelisabetta, Triggiani Massimo, Nettis Eustachio, Rossi Oliviero

Assenti: Brancaccio Raffaele, Crivellaro Mariangiola, Visentini Marcella

Per la Segreteria: Gaia Bollani, Caterina Cattaneo, Cristina Recalcati

Invitati per questioni legali: Avv. Alessio Briganti (Grimaldi Alliance)

Ordine del giorno

- 1) **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE, SEGRETARIO, TESORIERE**
- 2) **APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE DEL 06.10.2024, ROMA**
- 3) **II CONGRESSO DI IMMUNOLOGIA CLINICA SIAAIC E XXXVII CONGRESSO NAZIONALE SIAAIC-SIAAIC MEETS WAO**
- 4) **ATTIVITA' ATI SIAAIC**
- 5) **TRASFORMAZIONE DELLA SIAAIC SERVIZI S.R.L. DA SOCIETA' DI CAPITALI A FONDAZIONE:**
 - a. **approvazione della bozza di statuto della futura Fondazione:**
 - i. **denominazione;**
 - ii. **scopo;**
 - iii. **fondatore;**
 - b. **conferimento al Presidente di SIAAIC di tutti i poteri necessari per il buon fine della trasformazione della SIAAIC Servizi S.r.l. in Fondazione.**
- 6) **VARIE ED EVENTUALI**

Aprono la riunione, alle ore 14:00, il Presidente Prof. Vincenzo Patella e il Dott. Carlo Lombardi (in veste di Segretario designato) che, effettuato l'appello, accertano la presenza del numero legale necessario per la validità della riunione della SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica (di seguito, anche, l'"Associazione" o la "SIAAIC").

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

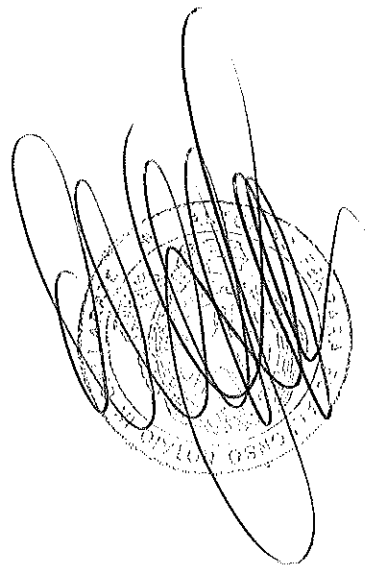
In&Fo&Med srl • Via S. Gregorio, 12 • 20124 Milano (Italy) • Tel. +39 02.84577258 • Fax +39 02.201176 • segreteria@siaaic.org

siaaic@pec.it

www.siaaic.org

Ciuffen

Car Kon-
Mayer/Bauer
Car 2000



1) **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE, SEGRETARIO, TESORIERE**
...omissis...

PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

2) **APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE
DEL 06.10.2024, ROMA**
...omissis...

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

3) **II CONGRESSO DI IMMUNOLOGIA CLINICA SIAAIC E XXXVII
CONGRESSO NAZIONALE SIAAIC-SIAAIC MEETS WAO**
...omissis...

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

4) **ATTIVITA' ATI SIAAIC**
...omissis...

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

5) **TRASFORMAZIONE DELLA SIAAIC SERVIZI S.R.L. DA SOCIETÀ
DI CAPITALI A FONDAZIONE**

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

Il Prof. Vincenzo Patella presenta la proposta di nuova Fondazione (che dovrebbe sostituire, mediante trasformazione, l'attuale società di capitali SIAAIC Service S.r.l.), declinandone la denominazione, lo scopo e il fondatore, ovvero la SIAAIC.

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

Il Presidente illustra al Consiglio Direttivo come, in caso di delibera favorevole, nei prossimi mesi sia prevista l'Assemblea dei soci della SIAAIC Service S.r.l. (di seguito, anche la "Società"), di cui l'Associazione è unico socio.

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

L'ordine del giorno della riunione prevederebbe:

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

- la trasformazione della Società in Fondazione, ai sensi dell'art. 2500-septies cod. civ.;

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

- l'approvazione dello statuto della Fondazione; in particolare la denominazione, la sede, le finalità, l'individuazione dei fondatori, la determinazione della consistenza del fondo di dotazione e del fondo di gestione, la nomina amministratori;

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

- le deliberazioni inerenti e conseguenti.

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

Il Presidente illustra come, qualora il Consiglio Direttivo (di seguito, il "CD") deliberasse favorevolmente, la SIAAIC diventerebbe Fondatore della Fondazione nascente dalla trasformazione.

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

A questo punto, il Presidente, con il supporto giuridico del consulente legale della SIAAIC, ovvero l'Avv. Alessio Briganti di Grimaldi Alliance, fornisce ulteriori informazioni sulla necessità e sull'opportunità di questa trasformazione e, successivamente, illustra al CD, articolo per articolo, lo statuto della Fondazione.

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

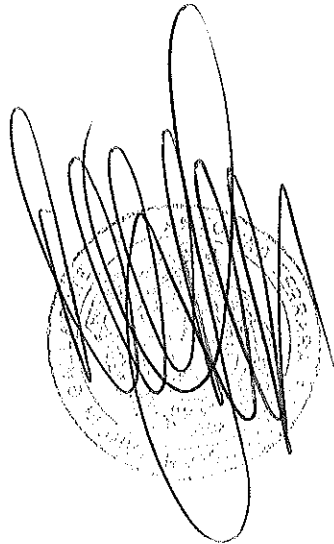
In&Fo&Med srl • Via S. Gregorio, 12 • 20124 Milano (Italy) • Tel. +39 02.84577258 • Fax +39 02.201176 • segreteria@siaaic.org

siaaic@pec.it

www.siaaic.org

Gut für

Carl von
Mayer-Wesbacher
~~apud~~



Infine, il Presidente ricorda che, sotto il profilo patrimoniale, la trasformazione della SIAAIC Service S.r.l. non comporterebbe un impegno diretto dell'Associazione, in quanto le risorse che andranno a costituire il patrimonio della Fondazione sono propriamente quelle della società di capitali trasformata.

Udita l'esposizione del Presidente, il Comitato Direttivo, all'unanimità

DELIBERA

- 1) Di approvare la trasformazione della società "SIAAIC Service S.r.l." in Fondazione.
- 2) Di aderire, in qualità di Fondatore, alla Fondazione che nascerà dalla trasformazione, da denominarsi "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)", con sede in Milano. La Fondazione non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità di interesse generale nell'ambito dell'attività di promozione e organizzazione della ricerca scientifica, dello studio, della formazione e della divulgazione delle problematiche e degli argomenti relativi all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica e delle problematiche delle predette discipline. Pertanto, la Fondazione si prefigge lo scopo di contribuire, direttamente ovvero in collaborazione con il proprio Fondatore "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica" o con università, strutture sanitarie pubbliche e/o private, altri enti e/o organismi in ambito medico-scientifico, alla promozione, all'approfondimento, allo sviluppo e alla divulgazione delle tematiche connesse all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica. Infine, la Fondazione si impegna a perseguire una gestione sostenibile delle proprie risorse e delle sue attività, adottando pratiche eco-compatibili.
- 3) Di approvare lo schema di statuto della Fondazione, che si allega al presente verbale sotto la lettera "A".
- 4) Di nominare, quali primi 9 (nove) componenti che entreranno a far parte del Consiglio di amministrazione della Fondazione al momento della sua costituzione, i Dott.ri: Lorenzo Cosmi (Presidente), Vincenzo Patella (Vice Presidente), Mario Di Gioacchino (Consigliere), Sebastiano Gangemi (Consigliere), Carlo Lombardi (Consigliere), Luisa Brussino (Consigliere), Giorgio Walter Canonica (Consigliere), Maria Teresa Costantino (Consigliere), Amato de Paulis (Consigliere)
- 5) Di prendere atto che il Presidente interverrà all'atto di trasformazione nelle qualità sopra descritte.
- 6) Di prendere altresì atto che la trasformazione non comporta un impegno economico diretto della Associazione.

PRESIDENTE

V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO

M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO

D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE

C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE

D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA

C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT

M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO

S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN

G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR

G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA

A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA

L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

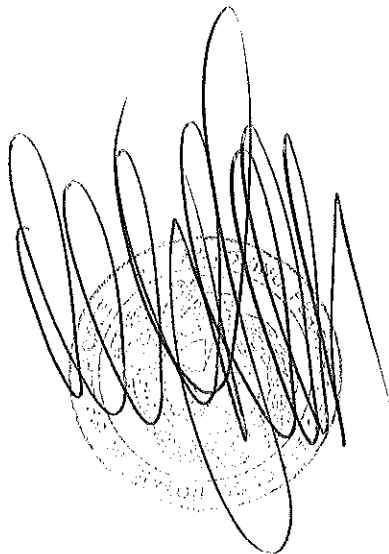
In&Fo&Med srl • Via S. Gregorio, 12 • 20124 Milano (Italy) • Tel. +39 02.84577258 • Fax +39 02.201176 • segreteria@siaaic.org

siaaic@pec.it

www.siaaic.org

Griffen

Carlson
Maple Park
or field



PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

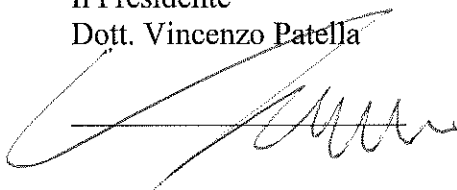
REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

7) Di conferire al Presidente della SIAAIC ogni più ampio potere e facoltà per l'attuazione di quanto sopra deliberato, e pertanto il medesimo è autorizzato a compiere, anche se qui non indicato, ogni atto di disposizione inerente le sopracitate operazioni, nessuno escluso, comprensivo della facoltà di intervenire, in nome e per conto dell'Associazione all'atto di trasformazione, di approvare lo statuto nella sua versione definitiva, di procedere alle nomine dei componenti degli organi della Fondazione, come sopra deliberato, potendo nominare se stesso, di convenire e sottoscrivere patti e convenzioni accessorie, conseguenti od integrative, nonché di convenire clausole o condizioni che riterrà opportuno e conveniente al fine del perfezionamento delle operazioni stesse, nonché, infine, di sottoscrivere tutti i documenti necessari.

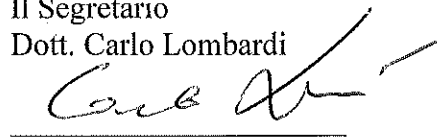
6) *Varie ed eventuali*
...omissis...

Non essendoci altro da discutere all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 16:30. Il verbale della presente riunione del CD della SIAAIC, così come redatto dal Segretario, una volta licenziato nella sua versione definitiva con tutti gli allegati, verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Il Presidente
Dott. Vincenzo Patella



Il Segretario
Dott. Carlo Lombardi



siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

In&Fo&Med srl • Via S. Gregorio, 12 • 20124 Milano (Italy) • Tel. +39 02.84577258 • Fax +39 02.201176 • segreteria@siaaic.org

siaaic@pec.it

www.siaaic.org

Woffen

Carl Kour —
Mayerhoff Saebew
Car Jelle



PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

STATUTO DELLA

FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)"

Articolo 1

COSTITUZIONE-SEDE-DELEGAZIONI-DURATA

Dalla trasformazione della SIAAIC Service S.r.l., società a responsabilità limitata con unico socio - l'associazione non riconosciuta "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica", Società Scientifica senza fine di lucro ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 2017 n. 24, con sede in Milano - è costituita la "FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)", con sede in Milano.

La Fondazione potrà fare uso della denominazione "Fondazione SIAAIC". Delegazioni e uffici potranno essere costituiti sia in Italia che all'estero onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Fondazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali di supporto alla Fondazione stessa.

La Fondazione ha durata illimitata.

La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.

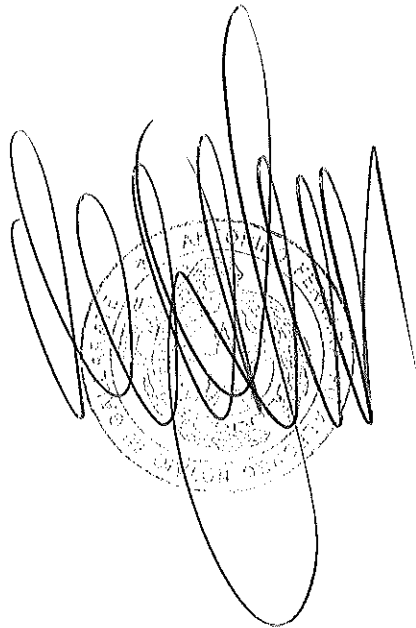
Articolo 2

FINALITÀ

La Fondazione non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità di interesse generale nell'ambito dell'attività di promozione e organizzazione della ricerca scientifica, dello studio, della formazione e della divulgazione delle problematiche e degli argomenti relativi all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica e delle problematiche delle predette discipline.

Gift for

Carl Lou
Mayer/Bastien
C. J. Field



PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

Pertanto, la Fondazione si prefigge lo scopo di contribuire, direttamente ovvero in collaborazione con il proprio Fondatore "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica" o con università, strutture sanitarie pubbliche e/o private, altri enti e/o organismi in ambito medico-scientifico, alla promozione, all'approfondimento, allo sviluppo e alla divulgazione delle tematiche connesse all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica.

Infine, la Fondazione si impegna a perseguire una gestione sostenibile delle proprie risorse e delle sue attività, adottando pratiche eco-compatibili.

Articolo 3

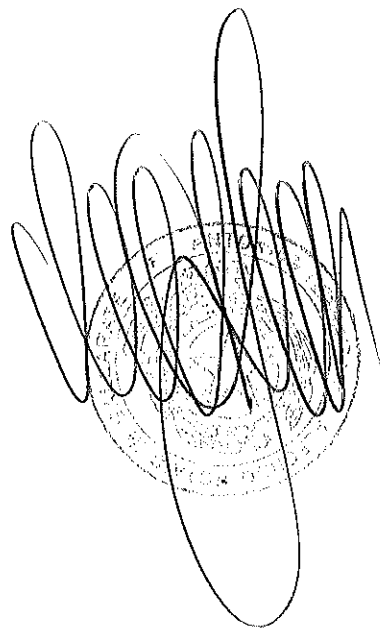
ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, STRUMENTALI, ACCESSORIE E CONNESSE

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la Fondazione potrà, tra l'altro:

- a) promuovere e organizzare seminari, giornate di studio, conferenze, corsi di formazione e qualificazione professionale, in particolare nell'ambito dei programmi ECM, scuole di formazione e/o di aggiornamento, manifestazioni, convegni, congressi, incontri e altre forme di attività formativa e didattica, nonché qualsiasi altra manifestazione e/o iniziativa utile per promuovere la diffusione, la conoscenza, lo sviluppo ed il progresso nel campo dell'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica, procedendo altresì alla pubblicazione dei relativi atti o documenti;
- b) favorire l'applicazione dei risultati della ricerca scientifica, anche intesa come assistenza al dialogo tra i singoli operatori specializzati nei vari settori;
- c) divulgare in ogni forma i dati e le notizie sui progressi più recenti della ricerca medica nell'ambito dell'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica;
- d) pubblicare riviste, periodici, libri ed altri strumenti di comunicazione, anche audiovisivi, tutti a carattere scientifico, che riguardino la stessa materia, curando eventualmente la raccolta di pubblicità e le pubbliche relazioni, anche con la stampa e i media in generale;

Gift für

Carl von
Mayer/Bausen
~~erfeld~~



PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

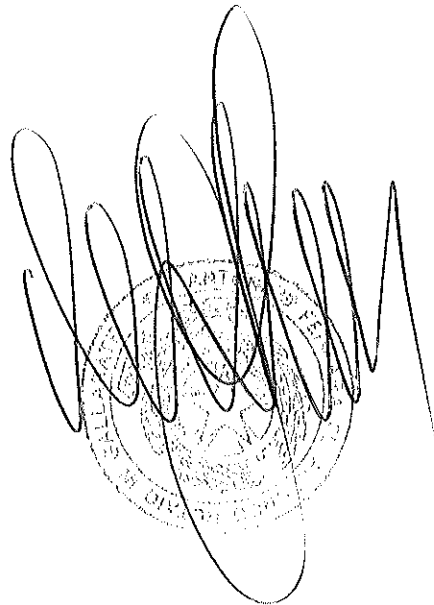
- e) finanziare o ricevere finanziamenti per le attività scientifiche promosse e gestite direttamente o da altri enti, istituzioni, strutture sanitarie pubbliche e/o private, associazioni o altre fondazioni;
- f) promuovere e/o finanziare e/o condurre studi, registri e ricerche attinenti al proprio scopo;
- g) istituire premi, borse di studio e assegni di ricerca;
- h) fornire a terzi il supporto per lo svolgimento di attività segretariali ed amministrative;
- i) promuovere o organizzare occasionalmente manifestazioni di ogni genere allo scopo di raccogliere fondi e contributi da destinare alle finalità istituzionali, anche attraverso mezzi radiotelevisivi e telematici;
- j) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti o mutui a breve o a lungo termine, che non siano riferiti a debiti di terzi e contratti per realizzare gli scopi dell'ente, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;
- k) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;
- l) partecipare ad associazioni, fondazioni, società, consorzi, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima, nonché promuovere iniziative comuni con istituzioni scientifiche italiane ed estere e con altri enti che operano nei settori di attività sopra indicati; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti, allegando il bilancio di queste al proprio;
- m) gestire direttamente spazi funzionali agli scopi e alle attività di cui agli artt. 2 e 3;

Griffin

Corey Kon-

Mary W. Bartsch

[Handwritten signature]



PRESIDENTE

V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO

M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO

D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE

C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE

D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA

C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT

M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO

S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN

G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR

G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA

A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA

L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

n) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi della gestione di parte di attività;

o) promuovere iniziative di sensibilizzazione sulla prevenzione e gestione delle malattie allergiche e immunologiche, utilizzando anche i canali di comunicazione pubblici;

p) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione definisce la propria struttura organizzativa e svolge la propria attività nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e trasparenza, assicurando la sostenibilità e l'equilibrio economico della gestione.

Articolo 4

VIGILANZA

Le Autorità competenti vigilano sull'attività della Fondazione ai sensi del Codice Civile e della legislazione speciale in materia.

Articolo 5

PATRIMONIO

Il patrimonio della Fondazione è composto:

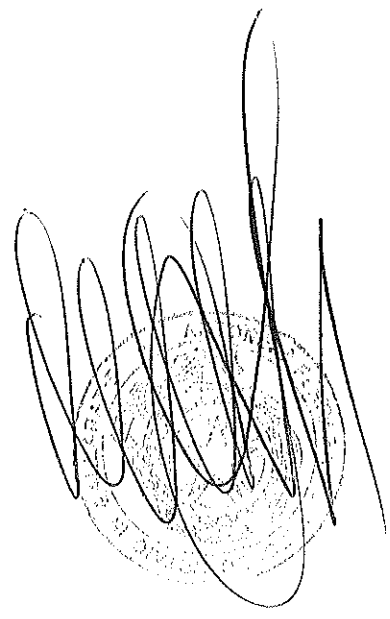
- dal fondo di dotazione, costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dal Fondatore e da soggetti terzi;
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio;
- dalla parte di rendite non utilizzata che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, può essere destinata a incrementare il patrimonio;
- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti e/o istituti, pubblici e privati, nazionali ed

Giffen

Carlson

May 1968

Carlson



internazionali, anche tramite la partecipazione a bandi di ricerca scientifica.

PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

Articolo 6

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

FONDO DI GESTIONE

Il Fondo di Gestione della Fondazione è costituito:

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione;
- da eventuali altri contributi attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici, e privati, nazionali ed internazionali;
- dai contributi in qualsiasi forma concessi dal Fondatore e da soggetti terzi;
- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.

PAST PRESIDENT
M. Di Giacchino (Chieti)

Articolo 7

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

Il Consiglio di Amministrazione approva, entro il 30 aprile di ciascun anno, il bilancio preventivo dell'esercizio e il bilancio consuntivo dell'esercizio decorso.

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

Qualora particolari esigenze lo richiedano, il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio entro il 30 giugno di ciascun anno.

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve durante la vita della Fondazione, se la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

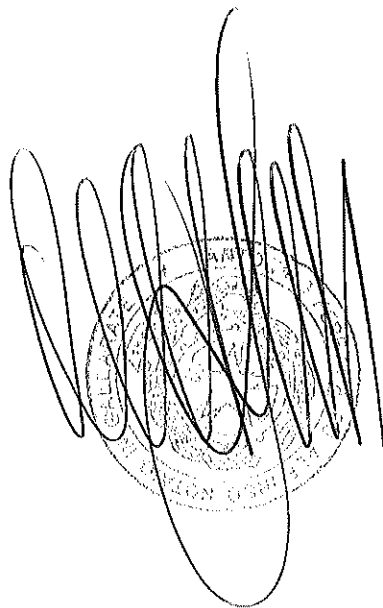
In&Fo&Med srl • Via S. Gregorio, 12 • 20124 Milano (Italy) • Tel. +39 02.84577258 • Fax +39 02.201176 • segreteria@siaaic.org

siaaic@pec.it

www.siaaic.org

Gut für

Love Love
Mayhew Bank
Campbell



PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

Articolo 8

FONDATORE

È Fondatore l'Associazione denominata "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica", Società Scientifica senza fine di lucro ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 2017 n. 24, con sede in Milano.

Nel caso in cui il Fondatore deliberi di procedere a fusioni, scissioni, trasformazioni, o atti che ne determinino la perdita del controllo ovvero comunque di estinguersi, il medesimo dovrà indicare il/i soggetto/i che eserciterà le prerogative a esso spettanti previste dal presente statuto.

Articolo 9

ORGANI ED UFFICI DELLA FONDAZIONE

Sono "organi" della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente ed il Vice Presidente della Fondazione;
- il Revisore Legale dei Conti.

Articolo 10

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Composizione e competenze

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero variabile di membri, da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 9 (nove), di cui uno con funzioni di Presidente, tutti nominati dal Consiglio Direttivo del Fondatore.

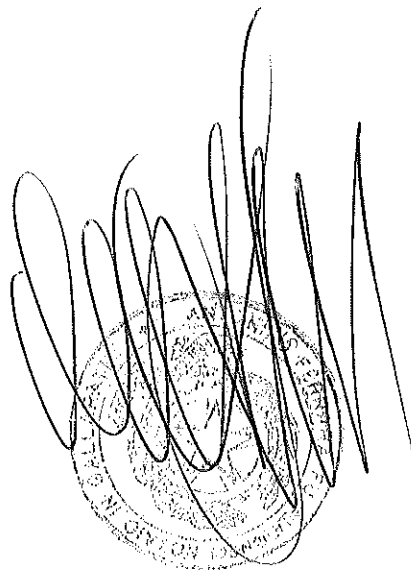
Possono essere membri del Consiglio di Amministrazione soltanto Soci appartenenti alla "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica".

Il Presidente può individuare invitati, anche permanenti, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, che vi partecipano con funzione consultiva e senza diritto di voto, scegliendoli tra soggetti che reputi di utilità e prestigio per l'attività e il perseguimento degli scopi della Fondazione.

Grief fan

Core Kon -

Mayke/Sarkier
con juell



PRESIDENTE

V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO

M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO

D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE

C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE

D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA

C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT

M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO

S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN

G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR

G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA

A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA

L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica 2 (due) anni e possono essere rinominati per un ulteriore mandato.

Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio di Amministrazione stesso.

Qualora, per qualsiasi causa, il numero dei Consiglieri sia inferiore a 5 (cinque), si intenderà dimissionario l'intero Consiglio di Amministrazione e il Fondatore dovrà provvedere senza indugio, con le modalità previste al primo comma del presente articolo, a costituire un nuovo Consiglio di Amministrazione.

Qualora, per qualunque causa, venga a mancare il Presidente del Consiglio di Amministratore, il Fondatore dovrà provvedere senza indugio alla nomina di un nuovo Presidente, con le modalità previste al primo comma del presente articolo, il quale rimarrà in carica sino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione originariamente in carica.

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima.

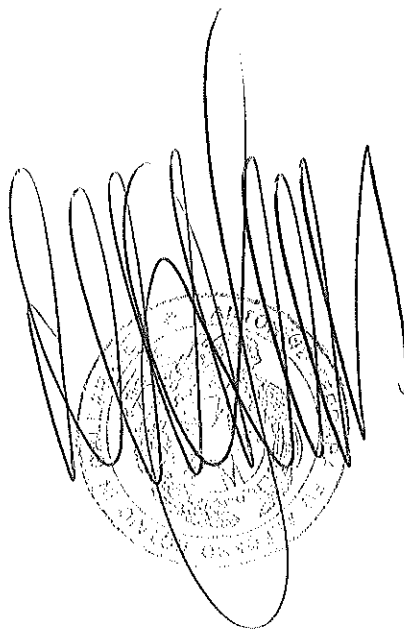
In particolare, provvede a:

- a) stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli artt. 2 e 3 del presente Statuto;
- b) approvare il programma pluriennale delle attività;
- c) approvare il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo di ciascun esercizio;
- d) approvare i regolamenti della Fondazione, ove opportuno;
- e) deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e contributi, nonché all'acquisto o all'alienazione di beni immobili;
- f) individuare le linee generali dell'assetto organizzativo della Fondazione, in relazione allo sviluppo delle attività della Fondazione;

Chief

Carlson

May 16 1961
~~Carlson~~



PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

- g) nominare il Vicepresidente della Fondazione, tra i propri membri;
- h) istituire comitati tecnici e consultivi per singoli progetti e/o settori di attività, procedendo alla nomina dei responsabili, determinandone funzioni, natura e durata del rapporto;
- i) deliberare eventuali modifiche statutarie, con la maggioranza dei quattro quinti dei suoi componenti;
- j) deliberare, con la maggioranza dei quattro quinti dei suoi componenti in merito alla proposta di scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio;
- k) svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso attribuiti dal presente Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione potrà altresì conferire con propria deliberazione, adottata e depositata nelle forme di legge, eventuali deleghe di funzioni sia al Presidente, che al Vicepresidente e ai singoli componenti del Consiglio stesso.

Articolo 11

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Convocazione e quorum

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, o su sua delega dal Vicepresidente, di propria iniziativa o su richiesta della maggioranza dei suoi membri; in quest'ultimo caso e in caso di inerzia del Presidente, alla convocazione provvederà il Revisore Legale dei Conti.

Per la convocazione non sono richieste formalità particolari se non mezzi idonei, da cui si possa desumere la prova della avvenuta ricezione da parte del destinatario, inoltrati almeno 7 (sette) giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di necessità o urgenza motivata, la comunicazione può avvenire 3 (tre) giorni prima della data fissata. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa.

Great fun

Love from
Margaret Parson
~~Margaret~~



A circular postmark stamp from London, England, is partially obscured by a large, dense scribble of black ink. The stamp contains the text "LONDON ENGLAND" and "MAY 19 1968".

PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

Il Consiglio si riunisce validamente, in prima convocazione ed in seconda convocazione, con la presenza della maggioranza dei membri.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente della Fondazione, salvi i diversi quorum stabiliti dal presente Statuto.

Le deliberazioni concernenti l'approvazione delle modifiche statutarie e lo scioglimento dell'Ente, sono validamente adottate con il voto favorevole dei quattro quinti dei Consiglieri in carica.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vicepresidente. In caso di assenza di entrambi la riunione viene aggiornata.

Delle riunioni del Consiglio è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario della riunione.

È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio si tengano mediante mezzi di telecomunicazione o altri strumenti equipollenti, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi questi requisiti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trova chi presiede la riunione.

Articolo 12

PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Il Presidente della Fondazione, che è anche Presidente del Consiglio di Amministrazione, è nominato dal Fondatore all'atto di nomina del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente resta in carica per 2 (due) anni e può essere rinominato per un ulteriore mandato.

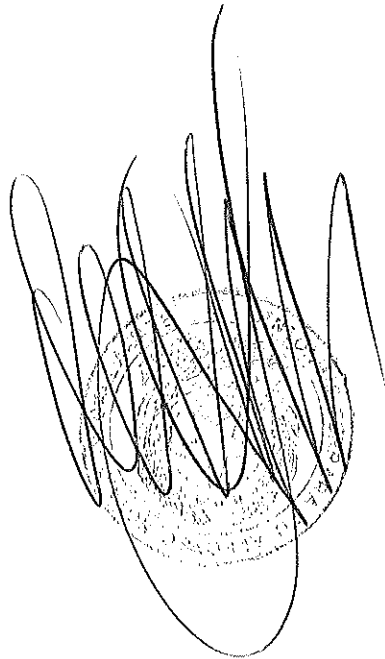
Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati; inoltre, il medesimo è responsabile della visibilità della Fondazione, nonché della creazione di relazioni con enti scientifici,

Griffen

Carl Schenk

Maryle Parkien

Cafield



PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

istituzioni e società a livello nazionale e internazionale. Egli può delegare singoli compiti al Vicepresidente, con propria determinazione adottata e depositata ai sensi di legge.

In particolare, il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, egli è sostituito, a tutti gli effetti di legge, statuto o deliberazioni degli organi della Fondazione, dal Vicepresidente.

Articolo 13

IL REVISORE LEGALE DEI CONTI

Il Revisore Legale dei Conti è organo monocratico di consulenza tecnico-contabile della Fondazione, nominato dall'Assemblea Generale dei Soci del Fondatore e scelto tra persone iscritte nel Registro dei Revisori Legali dei Conti. Egli resta in carica 2 (due) anni e potrà essere riconfermato.

Il Revisore Legale dei Conti accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio preventivo e di rendiconto economico e finanziario, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa.

Il Revisore Legale dei Conti può partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 14

SCIoglimento

In caso di proposta di scioglimento della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto con deliberazione del Consiglio di amministrazione, che individua anche i liquidatori, ad altri enti che perseguono finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità.

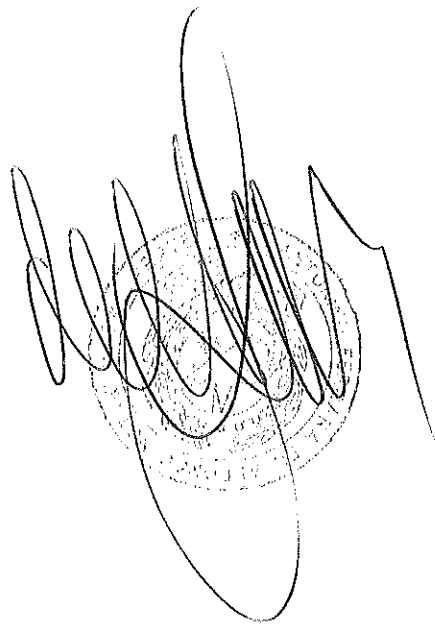
I beni affidati in concessione d'uso, comodato o qualsiasi altra forma di concessione alla Fondazione, all'atto dello scioglimento della stessa tornano in disponibilità dei soggetti concedenti.

Great pen

and look -

May 20 1968

Carroll



Articolo 15

CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

PRESIDENTE

V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO

M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO

D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE

C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE

D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA

C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT

M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO

S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN

G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR

G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA

A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA

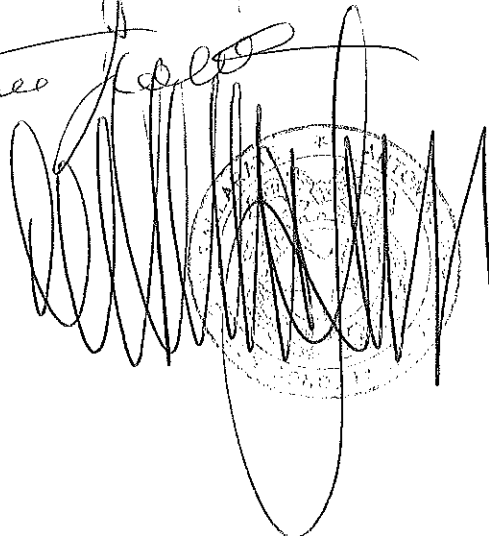
L. Cosmi (Firenze)

Spuff fern

Caro den

Mario Pauter

Caro Carlo



siaaic

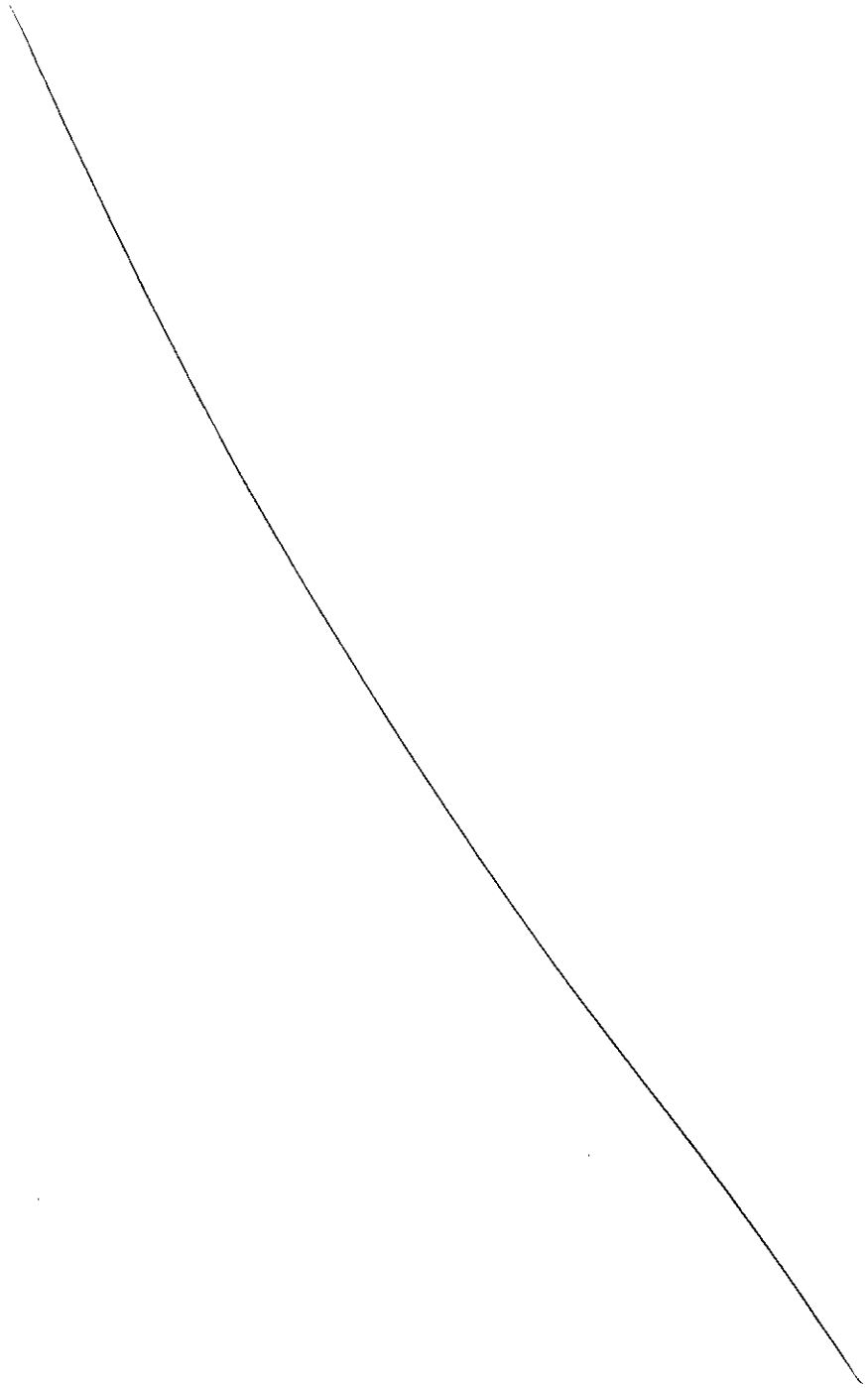
P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

In&Fo&Med srl • Via S. Gregorio, 12 • 20124 Milano (Italy) • Tel. +39 02.84577258 • Fax +39 02.201176 • segreteria@siaaic.org

siaaic@pec.it

www.siaaic.org



SIAAICSocietà Italiana di
Allergologia, Asma
ed Immunologia Clinica**Verbale del Consiglio Direttivo della SIAAIC**
4 ottobre 2025**PRESIDENTE**

V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO

M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO

D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE

C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE

D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA

C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT

M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO

S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN

G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR

G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA

A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA

L. Cosmi (Firenze)

Presenti: Di Gioacchino Mario, Gangemi Sebastiano, Di Bona Danilo, Lombardi Carlo, Caruso Cristiano, Canonica G. Walter, Senna Gianenrico, Cosmi Lorenzo, Brancaccio Raffaele, Crivellaro Mariangiola, Visentini Marcella, Patella Vincenzo, Costantino Maria Teresa, Firinu Davide, Paoletti Giovanni, Brussino Luisa, Vultaggio Alessandra, Danieli Maria Giovanna, Ventura Maria Teresa, Schroeder Jan Walter, Parente Roberta, Furci Fabiana, Milanese Manlio, Del Giacco Stefano, De Paulis Amato, Yacoub Mona Rita, Poto Remo, Sculco Eleonora, Varricchi Gilda, Di Leo Elisabetta, Milito Cinzia, Ridolo Erminia, Conte Mariaelisabetta, Triggiani Massimo, Nettis Eustachio, Rossi Oliviero

Assenti: Danieli Maria Giovanna

Per la Segreteria: Caterina Cattaneo

Invitati per questioni legali: Avv. Alessio Briganti (Grimaldi Alliance)

Ordine del giorno

- 1) **verifica numero legale e approvazione verbale della seduta precedente del 30.06.2025;**
- 2) **comunicazioni del Presidente, del Segretario e del Tesoriere;**
- 3) **aggiornamento stato dell'arte trasformazione della SIAAIC Service S.r.l. in Fondazione;**
- 4) **questione necessità di incremento patrimoniale della SIAAIC Service S.r.l.: deliberazioni inerenti e conseguenti;**
- 5) **conferimento di tutti i poteri necessari per il buon fine della trasformazione della SIAAIC Service S.r.l. in Fondazione;**
- 6) **XXXVIII congresso nazionale SIAAIC 2026;**
- 7) **XV incontro delle scuole di specializzazione in allergologia e immunologia clinica 2026;**
- 8) **III congresso di immunologia clinica SIAAIC 2026;**
- 9) **opportunità polizza professionale per allergologi ed immunologi clinici;**
- 10) **varie ed eventuali.**

Aprono la riunione, alle ore 13.00, il Presidente Prof. Vincenzo Patella e il Dott. Lombardi Carlo (in veste di Segretario designato) che, effettuato l'appello, accertano la presenza fisica, oltre di loro stessi, dei seguenti consiglieri: Di Gioacchino Mario, Gangemi Sebastiano, Di Bona Danilo, Davide Firinu, Caruso Cristiano, Canonica G. Walter, Senna Gianenrico, Cosmi Lorenzo, Brancaccio Raffaele, Crivellaro Mariangiola, Visentini

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

In&Fo&Med srl • Via S. Gregorio, 12 • 20124 Milano (Italy) • Tel. +39 02.84577258 • Fax +39 02.201176 • segreteria@siaaic.org

siaaic@pec.it

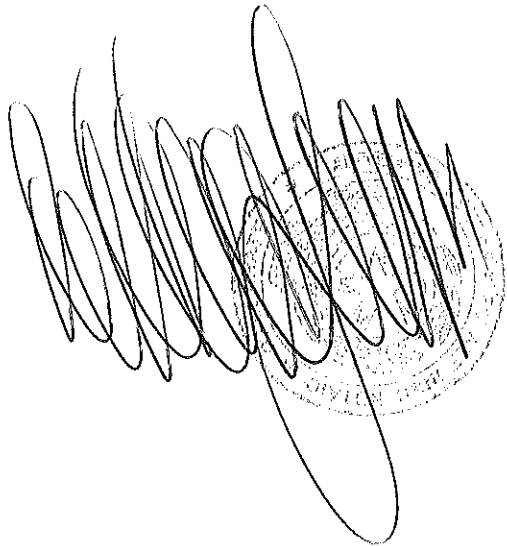
www.siaaic.org

Grufter

Carlton

Maple Park

Carlton

A large, stylized signature or stamp, possibly a seal, with a circular emblem in the center. The signature is written in a cursive, flowing style. The circular emblem contains some text, but it is mostly obscured by the signature lines.

PRESIDENTE

V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO

M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO

D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE

C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE

D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA

C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT

M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO

S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN

G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR

G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA

A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA

L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

Marcella, Patella Vincenzo, Costantino Maria Teresa, Carlo Lombardi, Paoletti Giovanni, Brussino Luisa, Vultaggio Alessandra, Danieli Maria Giovanna, Ventura Maria Teresa, Schroeder Jan Walter, Parente Roberta, Furci Fabiana, Milanese Manlio, Del Giacco Stefano, De Paulis Amato, Yacoub Mona Rita, Poto Remo, Sculco Eleonora, Varricchi Gilda, Di Leo Elisabetta, Milito Cinzia, Ridolo Erminia, Conte Mariaelisabetta, Triggiani Massimo, Nettis Eustachio, Rossi Oliviero, e quindi del numero legale necessario per la validità della riunione del Consiglio Direttivo della SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica (di seguito, anche, l'“Associazione” o la “SIAAIC”).

1) verifica numero legale e approvazione verbale della seduta precedente del 30.06.2025.

[OMISSIS]

2) comunicazioni del Presidente, del Segretario e del Tesoriere.

[OMISSIS]

3) aggiornamento stato dell'arte trasformazione della SIAAIC Service S.r.l. in Fondazione.

Il Prof. Vincenzo Patella e il Tesoriere Carlo Lombardi, anche con l'ausilio e il supporto tecnico-giuridico dell'Avv. Alessio Briganti, illustrano ai presenti lo stato dell'arte del processo di trasformazione della propria controllata SIAAIC Service S.r.l. in Fondazione SIAAIC, già deliberata e approvata nell'adunanza del 24 gennaio u.s.

A tal proposito, il Presidente ricorda ai presenti che, il 12 settembre u.s., era stata fissata la data per la stipula dell'atto di trasformazione dinnanzi al Notaio, ed era stata predisposta tutta la documentazione a ciò necessaria. Tuttavia, è sorto un impedimento tecnico-giuridico che ha reso necessario rinviare l'Assemblea straordinaria della SIAAIC. Nello specifico, interviene l'Avv. Briganti che spiega che dalla Perizia prodotta ai sensi dell'art. 2500-septies cod. civ. è emerso che il patrimonio sociale della SIAAIC Service, al 30 giugno 2025, ammontava a 85.000 euro e quindi di importo inferiore ai 100.000 euro richiesti dalla Prefettura di Milano. È pertanto opportuno che il Socio Unico/Fondatore provveda ad aumentare il patrimonio della SIAAIC Service come previsto nel successivo ordine del giorno. Una volta incrementato il predetto patrimonio sociale al di sopra dei 100.000 euro, sarà necessario far predisporre una nuova perizia, basata sui valori contabili aggiornati, e convocare nuovamente l'assemblea straordinaria SIAAIC Service.

4) Questione necessità di incremento patrimoniale della SIAAIC Service S.r.l.: deliberazioni inerenti e conseguenti.

Passando al secondo punto all'ordine del giorno, sulla base delle informazioni appena fornite, il Presidente – sempre con il supporto tecnico-

Govt fees

Core loan

May 20/2020

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

giuridico dell'Avv. Alessio Briganti – illustra ai presenti che la soluzione più semplice per addivenire a ciò consiste nella rinuncia, da parte della SIAAIC, di un risalente prestito infruttifero di 50.730,16 euro, a suo tempo effettuato in favore della SIAAIC Service. Tale rinuncia, che non avrà impatti finanziari, determinerà un conseguente effetto positivo sul patrimonio sociale della SIAAIC Service ipotizzabile, aggiungendosi ai precedenti 85.000 euro, ad un valore a 130.730,16 euro, dunque ben al di sopra di quanto richiesto dalla Prefettura di Milano. Occorrendo un passaggio formale, il Presidente dà quindi lettura della bozza di lettera di rinuncia al prestito infruttifero (la quale verrà allegata al presente verbale), da trasmettere, ove approvata dal Consiglio Direttivo, alla SIAAIC Service direttamente in data odierna nelle mani del Presidente Senna.

Tuttavia, nell'ipotesi che, qualora dalla situazione aggiornata al 30 settembre che il commercialista sta predisponendo, emergesse una erosione del patrimonio di cui alla perizia, al fine di evitare che il patrimonio risulti ancora insufficiente, il Presidente propone, solo ove necessario, che si proceda anche ad un versamento Soci in conto capitale. Interviene l'Avv. Briganti a fornire eventuali ulteriori delucidazioni.

Infine, terminata l'esposizione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo, all'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare la rinuncia, da parte dell'Associazione, al prestito infruttifero di 50.730,16 euro a suo tempo effettuato in favore della SIAAIC Service, dando mandato al Presidente di sottoscrivere la lettera di rinuncia e di trasmetterla e alla società mediante consegna al Presidente della SIAAIC Service, Prof. Senna;
- 2) di dare mandato disgiuntamente al Presidente e al Tesoriere, qualora si rendesse necessario, anche dopo aver posto in essere e contabilizzato la rinuncia al prestito infruttifero, di intervenire per incrementare ulteriormente il patrimonio sociale della SIAAIC Service con un versamento Soci in conto capitale nei limiti di 20.000 euro.

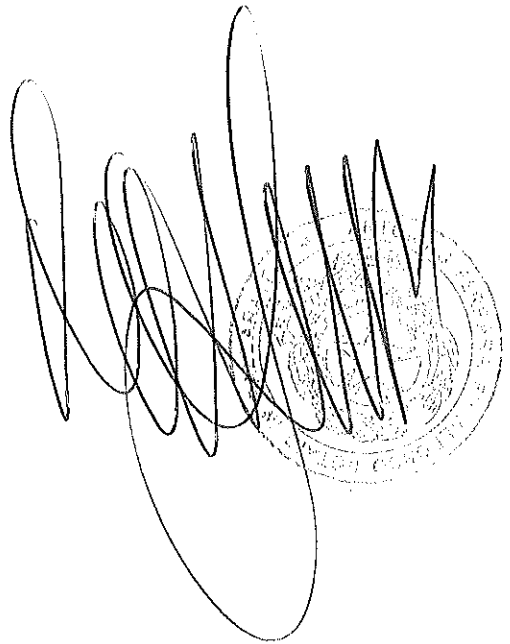
5) Conferimento di tutti i poteri necessari per il buon fine della trasformazione della SIAAIC Service S.r.l. in Fondazione.

Passando al terzo punto all'ordine del giorno, il Presidente rappresenta ai presenti l'opportunità di conferire non soltanto a lui medesimo tutte le deleghe necessarie al perfezionamento della stipula dell'atto di trasformazione presso il Notaio di Milano prescelto, bensì, disgiuntamente, anche a tutti gli altri membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione. Tutto ciò al fine di agevolare, il giorno della stipula, la presenza di un Consigliere che possa rappresentare legalmente la SIAAIC e, di conseguenza, di compiere tutto quanto sia necessario per garantire il buon

Quentin

Carl Kunt

Marybeth Parker
Carroll



esito dell'operazione di trasformazione eterogenea da tempo approvata.

Udita l'esposizione del Presidente, il Consiglio Direttivo, all'unanimità

DELIBERA

1) di conferire al Presidente della SIAAIC e, disgiuntamente, a ciascuno dei consiglieri SIAAIC con diritto di voto, vale a dire ai seguenti nominativi:

- Di Gioacchino Mario
- Gangemi Sebastiano
- Di Bona Danilo
- Lombardi Carlo
- Caruso Cristiano
- Canonica G. Walter
- Senna Gianenrico
- Cosmi Lorenzo
- Brancaccio Raffaele
- Crivellaro Mariangiola
- Visentini Marcella
- Patella Vincenzo
- Costantino Maria Teresa
- Firinu Davide
- Paoletti Giovanni
- Brussino Luisa
- Danieli Maria Giovanna
- Vultaggio Alessandra
- Danieli Maria Giovanna
- Ventura Maria Teresa
- Schroeder Jan Walter
- Parente Roberta
- Furci Fabiana
- Milanese Manlio
- Del Giacco Stefano
- De Paulis Amato
- Yacoub Mona Rita
- Poto Remo
- Sculco Eleonora
- Varricchi Gilda
- Di Leo Elisabetta
- Milito Cinzia
- Ridolo Erminia
- Conte Mariaelisabetta
- Triggiani Massimo
- Nettis Eustachio
- Rossi Oliviero

PRESIDENTE

V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO

M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO

D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE

C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE

D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA

C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT

M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO

S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN

G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR

G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA

A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA

L. Cosmi (Firenze)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

In&Fo&Med srl • Via S. Gregorio, 12 • 20124 Milano (Italy) • Tel. +39 02.84577258 • Fax +39 02.201176 • segreteria@siaaic.org

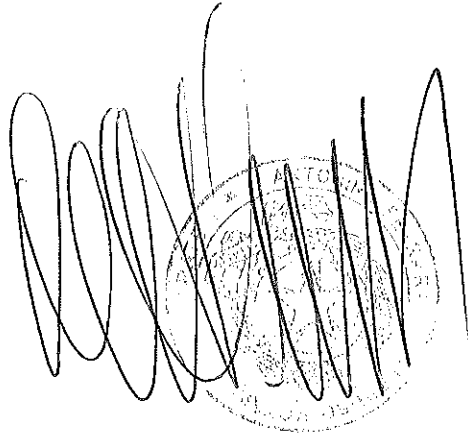
siaaic@pec.it

www.siaaic.org

Waffen

aus Kon-

stantinopel
abgeführt



A circular official stamp, likely from the Ottoman Empire, with a signature written over it. The stamp contains the text "ANTON" at the top and "1878" at the bottom. The signature is a stylized, cursive script.

SIAAIC

Società Italiana di
Allergologia, Asma
ed Immunologia Clinica

ogni più ampio potere e facoltà, nessuno escluso o eccettuato, per l'attuazione di quanto deliberato il 24 gennaio u.s. e qui parzialmente modificato ed integrato, e pertanto ciascuno di essi, disgiuntamente tra loro, è autorizzato a compiere, anche se non indicato, ogni atto di disposizione e tutte le operazioni richieste, nessuna esclusa, compresa la facoltà di intervenire, in nome e per conto dell'Associazione, all'atto di trasformazione, di approvare lo statuto nella sua versione definitiva, di procedere alle nomine dei componenti degli organi della Fondazione, potendo nominare se stesso, di convenire e sottoscrivere patti e convenzioni accessorie, conseguenti od integrative, nonché di convenire clausole o condizioni che riterrà opportuno e conveniente al fine del perfezionamento delle operazioni stesse, nonché, infine, di sottoscrivere tutti i documenti necessari.

PRESIDENTE
V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO
M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO
D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE
C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE
D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA
C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT
M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO
S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN
G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR
G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA
A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA
L. Cosmi (Firenze)

6) XXXVIII congresso nazionale SIAAIC 2026.

[OMISSIS]

7) XV incontro delle scuole di specializzazione in allergologia e immunologia clinica 2026.

[OMISSIS]

8) III congresso di immunologia clinica SIAAIC 2026.

[OMISSIS]

9) opportunità polizza professionale per allergologi ed immunologi clinici.

[OMISSIS]

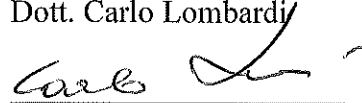
10) Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 14.00. Il verbale della presente riunione del Consiglio Direttivo della SIAAIC, così come redatto dal Segretario, una volta licenziato nella sua versione definitiva con tutti gli allegati, verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Il Presidente
Prof. Vincenzo Patella



Il Segretario
Dott. Carlo Lombardi



siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

In&Fo&Med srl • Via S. Gregorio, 12 • 20124 Milano (Italy) • Tel. +39 02.84577258 • Fax +39 02.201176 • segreteria@siaaic.org

siaaic@pec.it

www.siaaic.org

Prof fur

Core team

Margit Pauer
Carroll



ALLEGATO "A"

PRESIDENTE

V. Patella (Salerno)

VICEPRESIDENTE OSPEDALIERO

M.T. Costantino (Mantova)

VICEPRESIDENTE UNIVERSITARIO

D. Di Bona (Foggia)

TESORIERE

C. Lombardi (Brescia)

SEGRETARIO GENERALE

D. Firinu (Cagliari)

SEGRETARIO ALLA PRESIDENZA

C. Caruso (Roma)

PAST PRESIDENT

M. Di Gioacchino (Chieti)

PRESIDENTE ELETTO

S. Gangemi (Messina)

MEMBRO HISTORIAN

G. Senna (Verona)

GENERAL EXECUTIVE DIRECTOR

G.W. Canonica (Milano)

REFERENTE AREA IMMUNOLOGICA

A. De Paulis (Napoli)

REFERENTE AREA RESPIRATORIA

L. Cosmi (Firenze)

Spett.le

SIAAIC Service S.r.l.

Via San Gregorio n. 12

20124 Milano

Inviata via e-mail

Milano, 4 ottobre 2025

Oggetto: rinuncia al credito

L'Associazione **SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica**, proprietaria del 100% del capitale sociale della Società SIAAIC Service S.r.l. (di seguito, la "**SIAAIC Service**"), in persona del Presidente e Legale rappresentante, Prof. Vincenzo Patella, avendo concesso, nel corso dei precedenti esercizi, alla sopra citata SIAAIC Service, un finanziamento infruttifero che alla data odierna ammonta a 50.730,16 euro (cinquantamilasettecentotrenta/16)

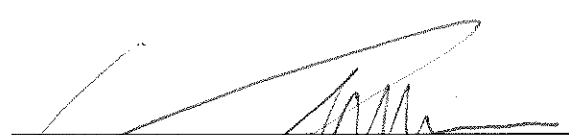
COMUNICA FORMALE RINUNCIA

al rimborso del suddetto finanziamento, per l'intero ammontare suindicato.

Distinti saluti

SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica

Il Presidente


(Prof. Vincenzo Patella)

siaaic

P.IVA 12044800964 | C.F. 80041670482

SEGRETERIA TECNICA

In&Fo&Med srl • Via S. Gregorio, 12 • 20124 Milano (Italy) • Tel. +39 02.84577258 • Fax +39 02.201176 • segreteria@siaaic.org

siaaic@pec.it

www.siaaic.org



11/8

ALLEGATO **D** DEL REPERTORIO N. 76131/35155

Relazione di stima del patrimonio sociale
della società SIAAIC SERVICE S.r.l. unipersonale
nella "Fondazione SIAAIC – Società Italiana di Allergologia, Asma ed
Immunologia Clinica"
nell'ambito della trasformazione eterogenea ex art. 2500-septies del Codice
Civile



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SOMMARIO

1. Motivo ed oggetto dell'incarico	pag 3
2. La società oggetto della trasformazione: caratteri qualificanti	pag 4
2.1 Dati identificativi	pag 4
2.2 Attività e settore di riferimento	pag 4
3. Data di riferimento della stima e documentazione utilizzata	pag 4
4. Situazione patrimoniale al 9 ottobre 2025 per la determinazione del patrimonio sociale della Società	pag 5
4.1 Criteri di valutazione	pag 5
4.2 Esame delle singole voci dell'attivo	pag 6
4.3 Esame delle singole voci del debito	pag 8
4.4 Capitale netto di trasformazione al 9 ottobre 2025	pag 8
5. Conclusioni	pag 9

Allegati

Situazione patrimoniale contabile al 9 ottobre 2025

1. Motivo ed oggetto dell'incarico

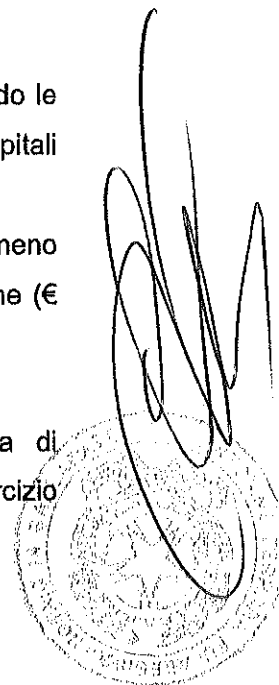
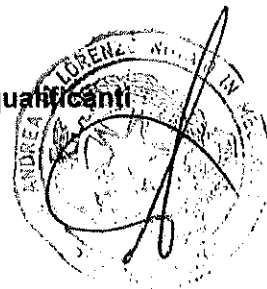
Il sottoscritto dott. Cristiano Cerchiai, Dottore Commercialista, nato a Roma il 16 gennaio 1965, codice fiscale CRC CST 65A16 H501N, con studio in Padova, Galleria Borromeo n. 3, iscritto al n. 358A dell'albo dei Dottori Commercialisti per il Circondario del Tribunale di Venezia, ha ricevuto incarico dalla società SIAAIC SERVICE S.r.l., con sede legale in Milano - Via San Gregorio n. 12, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro imprese di Milano - Monza - Brianza - Lodi 06074780484 (di seguito, la "Società"), quale esperto per la valutazione del patrimonio sociale della società trasformanda ai sensi dell'art. 2500-*septies* del Codice Civile, di redigere la perizia giurata di stima ai fini della sua trasformazione eterogenea nella "Fondazione della SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma ed Immunologia Clinica" (di seguito, la "Fondazione").

A seguito dell'incarico ricevuto, è stata redatta la situazione patrimoniale contabile al 9 ottobre 2025; sulla base di tale situazione contabile, nonché delle risultanze della precedente perizia da me redatta in data 8 settembre 2025 e degli approfondimenti effettuati nella sono state effettuate le valutazioni opportune, al fine di accertare:

- che il patrimonio sociale della Società sia correttamente valutato, secondo le disposizioni sulla formazione del bilancio d'esercizio delle società di capitali (art. 2423 e segg. del Codice Civile);
- che l'importo complessivo dello stesso, espresso a valori correnti, sia almeno pari al fondo di dotazione minimo stabilito per tale tipologia di fondazione (€ 100.000,00).

La relazione di stima in oggetto dovrà essere allegata alla delibera di trasformazione della Società da effettuarsi mediante atto notarile entro l'esercizio 2025.

2. La società oggetto della trasformazione: caratteri qualificanti



QA

2.1 Dati identificativi

La Società oggetto della presente valutazione è stata iscritta al Registro Imprese in data 7 luglio 2010 ed il capitale sociale, pari ad € 10.000,00, è integralmente posseduto dalla società "SIAAIC – Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica".

2.2 Attività e settore di riferimento

L'oggetto sociale della Società consiste principalmente nell'organizzazione di mezzi e servizi per promuovere ed organizzare la ricerca scientifica, lo studio e la formazione continua relativa alla allergologia e all'immunologia clinica.

Alla luce di ciò, la Società ha sempre esercitato un ruolo operativo e organizzativo a supporto del Socio unico.

I risultati economici e patrimoniali della Società negli ultimi tre esercizi risultano i seguenti:

	2022	2023	2024
Valore della Produzione	137.913	117.270	186.837
Risultato netto	9.717	-15.925	-4.703

	2022	2023	2024
Totale Attivo	249.225	240.993	263.476
Totale Passivo	132.217	139.910	167.095
Patrimonio Netto	117.008	101.083	96.381

3. Data di riferimento della stima e documentazione utilizzata

La data di riferimento della stima del patrimonio sociale della Società è il 9 ottobre 2025.

Ai fini della valutazione in oggetto è stata presa in esame la documentazione esibita dalla società, costituita da:

- bilanci della Società per gli esercizi 2022, 2023 e 2024;
- bilancio di verifica al 31 marzo, al 30 giugno 2025 e al 9 ottobre 2025;
- dichiarazioni fiscali per i relativi periodi d'imposta;
- principali atti sociali dalla costituzione ad oggi;
- informazioni e documenti sull'attività della Società;

- informazioni e documenti in relazione alle singole voci dell'attivo e del passivo;
- elementi contabili nonché ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della perizia.

4. Situazione patrimoniale al 9 ottobre 2025 per la determinazione del patrimonio sociale della Società

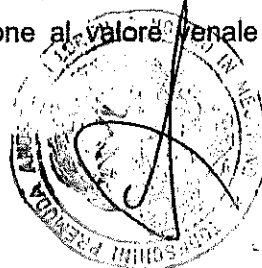
4.1 Criteri di valutazione

Le valutazioni delle attività e delle passività, da redigersi sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 2343 del Codice Civile, hanno lo scopo di evidenziare l'esatta consistenza patrimoniale della Società che intende trasformarsi in ente no-profit, in modo tale da assicurare il rispetto dei requisiti normativi richiesti dal momento in cui avrà effetto la trasformazione. Pertanto, il fondo di dotazione della nuova fondazione non potrà essere superiore a quello risultante dalla relazione di stima, a meno che non si proceda a nuovi conferimenti da parte del fondatore.

La stima riguarda l'intero patrimonio sociale, dovendosi classificare analiticamente tutte le attività e passività esistenti alla data di riferimento; ciò non implica la determinazione di un "capitale economico", né l'evidenziazione di un avviamento originario, non avendosi in questo caso un atto di scambio; la relazione di stima in oggetto può, quindi, essere considerata, come ritiene la dottrina giuridica ed aziendalistica assolutamente prevalente, un vero e proprio bilancio (il bilancio di trasformazione), sia pure inteso in senso lato, poiché ad esso si adattano i criteri di valutazione propri del bilancio d'esercizio previsti dall'art. 2426 del Codice Civile.

In conseguenza di quanto osservato, si è provveduto ad operare sulla base di una situazione patrimoniale aggiornata alla data di riferimento; ciò dopo aver eseguito i sopralluoghi, compiuto i rilievi e assunte le informazioni opportune.

Nella esecuzione del mandato conferito, ci si è uniformati agli scopi che la richiamata disposizione di legge intende perseguire e, cioè, di evitare che attraverso esagerate valutazioni del patrimonio sociale, lo stesso non rappresenti altro che una espressione contabile di scarsa consistenza reale; si sono quindi indirizzate le indagini al fine di accertare che i valori portati nella situazione patrimoniale contabile non siano eccessivi in relazione al valore finale delle



Handwritten initials or signature.

singole attività sociali, così come i valori delle passività non siano attenuati rispetto alla reale esposizione.

4.2 Esame delle singole voci dell'attivo

Immobilizzazioni immateriali € 1.354

Trattasi di alcuni software concessi in uso: il relativo costo è stato capitalizzato e si sta procedendo a regolare ammortamento a quote costanti.

Immobilizzazioni materiali € =

I costi d'acquisto oggetto di iscrizione in bilancio risultano completamente ammortizzati.

Attivo circolante € 185.772

È composto da:

- crediti verso clienti	€	85.400
- (f.do svalutazione crediti)	€	(1.649)
- crediti vs. controllanti	€	29.902
- crediti tributari	€	28.237
- depositi bancari	€	42.745
- ratei e risconti	€	1.137

• l'importo dei crediti verso clienti, al netto del relativo fondo svalutazione, è pari € 83.751, ed il relativo saldo è confermato anche da apposito controllo a campione effettuato presso l'amministrazione della Società, verificando:

- l'esistenza fisica delle fatture campionate (oltre il 90% dell'importo a bilancio);
- la documentazione di supporto relativa ai crediti per fatture ancora da emettere;
- la regolarità formale dei medesimi documenti campionati.

Si è, tuttavia, ritenuto, prudenzialmente ed ai soli fini della presente valutazione, di incrementare il relativo fondo di un importo pari all'ammontare esistente alla data della presente relazione, in tal modo implementando il fondo svalutazione crediti di ulteriori € 4.000: pertanto, l'importo finale esigibile dei crediti verso clienti si riduce ad € 79.751.

- I crediti verso controllanti, sorti nel corso dell'esercizio, ammontano ad € 29.902 e sono integralmente maturati nei confronti del socio unico;



• I crediti tributari ammontano complessivamente ad € 28.237 e si riferiscono al credito IVA in compensazione per € 11.721, al credito IVA dell'esercizio per € 1.983, ai crediti verso l'Erario per IRES ed IRAP in compensazione pari a complessivi € 10.121 ed al credito tributario IRES per imposte anticipate per € 4.412: relativamente a quest'ultima voce, in assenza di un piano pluriennale che ne attesti la recuperabilità con i risultati futuri, ai soli fini della presente relazione si ritiene opportuno svalutarne integralmente l'importo;

• I depositi bancari ammontano ad € 42.745 e rispecchiano il saldo attivo del conto corrente debitamente riconciliato alla data del 9 ottobre 2025.

Ratel e risconti attivi € 1.137

Si riferiscono a quota parte di costi e/o ricavi di competenza di altro periodo, la cui manifestazione numeraria si è verificata nel periodo in esame; l'importo indicato è stato riscontrato sulla base dei prospetti all'uopo forniti dalla Società.

4.3 Esame delle singole voci di debito

Debiti verso fornitori € 52.098

Si compongono di:

- fornitori c/fatture da ricevere: ammontano a € 9.000, come da verifiche documentali effettuate presso l'amministrazione della società;
- fornitori c/fatture ricevute: € 43.098, relativi a fatture per acquisti di servizi, regolarmente campionate secondo i criteri di cui sopra.

Per ciò che concerne il risultato economico al 9 ottobre, lo scrivente rileva come la situazione di periodo evidenzia un risultato negativo in formazione di € 10.245: tenuto conto del limitato periodo dell'anno sociale preso in esame, lo scrivente non ritiene che al risultato in formazione debbano essere apportate rettifiche in base alla normativa fiscale vigente.

4.4 Capitale netto di trasformazione al 9 ottobre 2025

Sulla base delle valutazioni effettuate alla data del 9 ottobre 2025, è possibile definire il valore del patrimonio sociale della Società in ipotesi di trasformazione:

Il capitale netto di trasformazione della Società, tenuto conto delle rettifiche come prima definite, sarà dato (In unità di Euro) da:

Capitale sociale	10.000
- Perdita di periodo	10.245
<hr/>	
+ Riserva legale	2.673
+ Altre riserve	81.869
+ Versamenti soci in conto capitale (*)	50.730
= Capitale netto contabile	135.027
- Incremento fondo svalutazione crediti	4.000
- Svalutazione crediti per imp. anticipate	4.412
 Capitale netto di trasformazione	 126.615

(*) Con lettera del 4 ottobre 2025, il socio unico ha formalmente comunicato la propria rinuncia ai finanziamenti infruttiferi a suo tempo eseguiti dal medesimo a favore della società, pari a € 50.730; conseguentemente, il predetto importo viene destinato a riserva di patrimonio netto, come versamento soci in conto capitale.

5. Conclusioni

Sulla base delle risultanze contabili al 9 ottobre 2025 e le valutazioni effettuate in sede di perizia, con riferimento alla stessa data, è possibile affermare che il patrimonio sociale, per arrotondamento, Società vale almeno € 126.00 (centoventiseimila/00).

In fede

Padova, il [21] ottobre 2025.



Dott. Cristiano Cerchiai

N. 10974 di Rep. _____

VERBALE DI ASSEVERAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque, il mese di ottobre, il giorno ventuno _____

Il 21 ottobre 2025

In Padova, via E. degli Scrovegni n. 3. _____

Avanti di me dott. ANDREA TODESCHINI PREMUDA Notaio alla residenza di Mestrino, iscritto al Collegio Notarile di Padova, _____

è comparso il signor: _____

CERCHIAI Cristiano, nato a Roma (RM) il 16 gennaio 1965, domiciliato in Padova (PD), Galleria dei Borromeo n. 3, codice fiscale CRC CST 65A16 H501N, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia al n. 358 A. _____

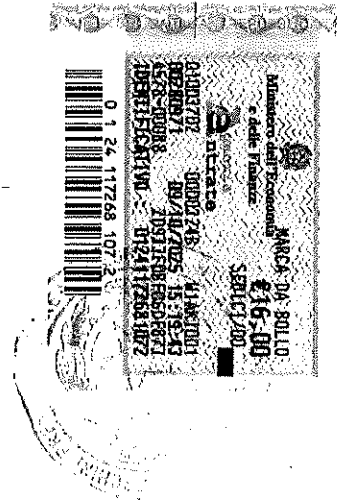
Detto comparante, della cui identità personale sono certo, mi ha presentato la relazione di attestazione che precede, chiedendo di asseverarla con giuramento. _____

Aderendo alla richiesta ammonisco ai sensi di legge il comparante il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: _____

"Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere al Giudice la verità". _____

Atto dattiloscritto a mia cura da persona fida e da me completato e letto al comparante che approva e sottoscrive. _____

È una pagina sin qui di un foglio. _____



Cristiano Cerchiar

Andrea Todeschini Premuda

[Signature]

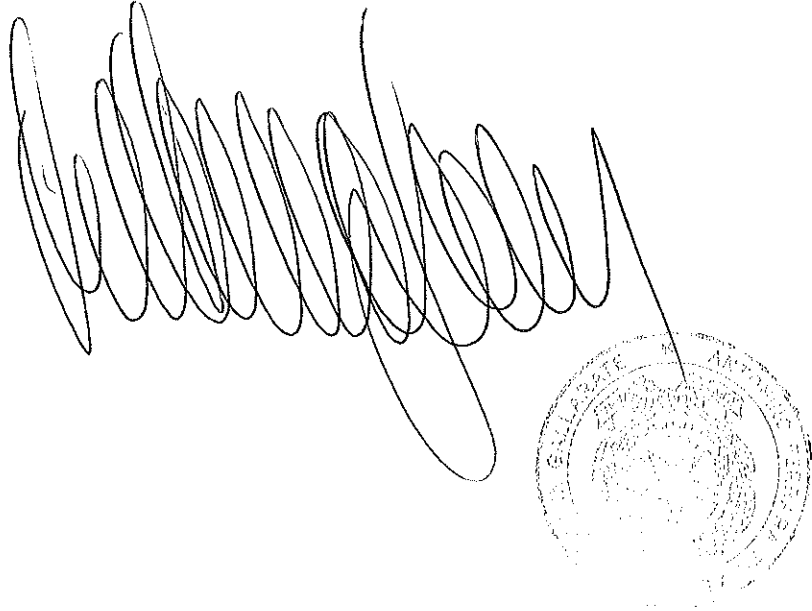
Il presente documento su supporto informatico, scritto su nove pagine digitali costituisce copia conforme all'originale su supporto cartaceo a me esibito ed è da me Notaio TODESCHINI PREMUDA DOTT. ANDREA, rilasciato in Padova in data 21 ottobre 2025 a sensi del DPR 445/2000.

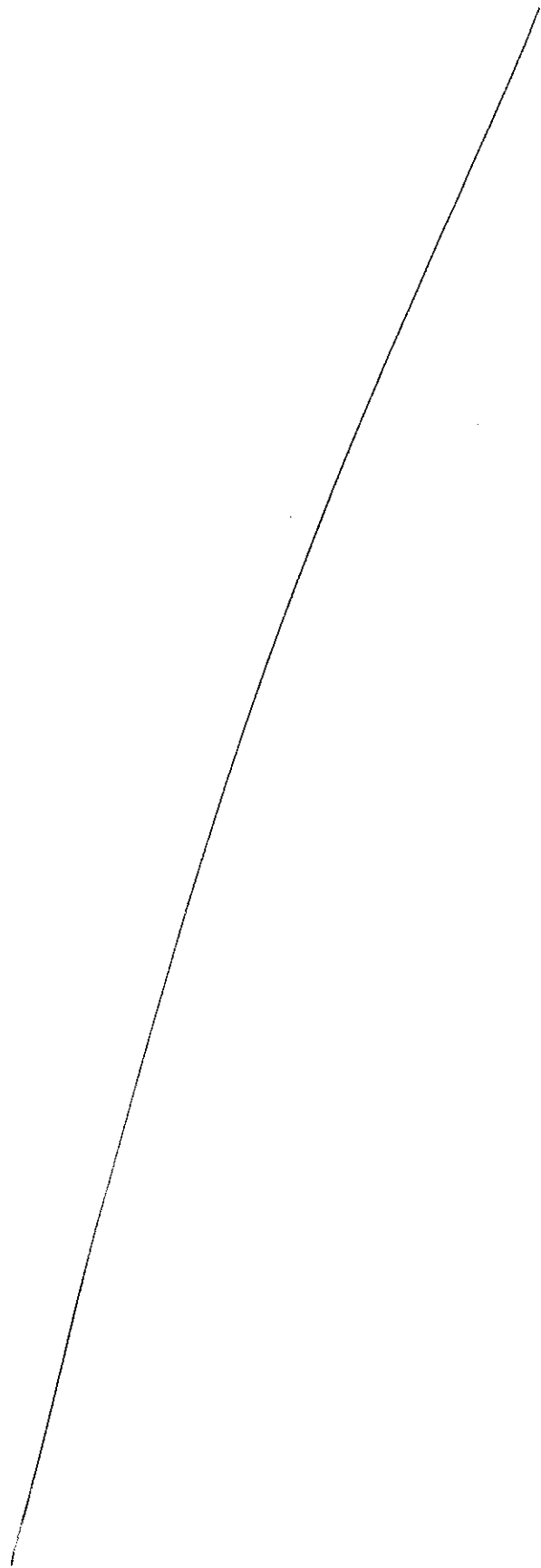
Imposta di bollo per la copia assolta mediante tre marche da bollo per Euro 16,00 (sedici virgola zero zero), in data 9 ottobre 2025 nn. identificativo 01241172681140, 01241172681139 e 01241172681128.

F.to digitalmente ANDREA TODESCHINI PREMUDA Notaio

Certifico io sottoscritto **ANTONINO FERRARA**, notaio in **Gallarate**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, che la presente copia su supporto cartaceo composta da numero undici facciate su sei fogli, è conforme all'originale su supporto informatico sottoscritto dal notaio Lorenzo Todeschini Premuda di Padova in data 21 ottobre 2025, con firma digitale, da me positivamente accertata in data odierna mediante il sistema di verifica del Consiglio Nazionale del Notariato e-sign, ove risulta che il certificato di detta firma ha validità dal giorno 5 luglio 2023 al giorno 5 luglio 2026.

Milano, 30 ottobre 2025

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and flourishes, is positioned above a circular notary seal. The seal is embossed and contains text around its perimeter, including the name of the notary and the location, Gallarate.



Allegato "E" al repertorio numero 74131/35155

Notaio Antonino Ferrara

**STATUTO DELLA
FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED
IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)"**

Articolo 1

COSTITUZIONE-SEDE-DELEGAZIONI-DURATA

Dalla trasformazione della SIAAIC Service S.r.l., società a responsabilità limitata con unico socio - l'associazione non riconosciuta "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica", Società Scientifica senza fine di lucro ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 2017 n. 24, con sede in Milano - è costituita la "**FONDAZIONE SOCIETA' ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)**", con sede in Milano.

La Fondazione potrà fare uso della denominazione "Fondazione SIAAIC". Delegazioni e uffici potranno essere costituiti sia in Italia che all'estero onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Fondazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali di supporto alla Fondazione stessa.

La Fondazione ha durata illimitata.

La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.

Articolo 2

FINALITÀ

La Fondazione non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità di interesse generale nell'ambito dell'attività di promozione e organizzazione della ricerca scientifica, dello studio, della formazione e della divulgazione delle problematiche e degli argomenti relativi all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica e delle problematiche delle predette discipline.

Pertanto, la Fondazione si prefigge lo scopo di contribuire, direttamente ovvero in collaborazione con il proprio Fondatore "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica" o con università, strutture sanitarie pubbliche e/o private, altri enti e/o organismi in ambito medico-scientifico, alla promozione, all'approfondimento, allo sviluppo e alla divulgazione delle tematiche connesse all'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica.

Infine, la Fondazione si impegna a perseguire una gestione sostenibile delle proprie risorse e delle sue attività, adottando pratiche eco-compatibili.

Articolo 3

**ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, STRUMENTALI,
ACCESSORIE E CONNESSE**

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la Fondazione potrà, tra l'altro:

a) promuovere e organizzare seminari, giornate di studio, conferenze, corsi di formazione e qualificazione professionale, in particolare nell'ambito dei programmi ECM, scuole di formazione e/o di aggiornamento, manifestazioni, convegni, congressi, incontri e altre forme di attività formativa e didattica, nonché qualsiasi altra manifestazione e/o iniziativa utile per promuovere la diffusione, la conoscenza, lo sviluppo ed il

progresso nel campo dell'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica, procedendo altresì alla pubblicazione dei relativi atti o documenti;

b) favorire l'applicazione dei risultati della ricerca scientifica, anche intesa come assistenza al dialogo tra i singoli operatori specializzati nei vari settori;

c) divulgare in ogni forma i dati e le notizie sui progressi più recenti della ricerca medica nell'ambito dell'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica;

d) pubblicare riviste, periodici, libri ed altri strumenti di comunicazione, anche audiovisivi, tutti a carattere scientifico, che riguardino la stessa materia, curando eventualmente la raccolta di pubblicità e le pubbliche relazioni, anche con la stampa e i media in generale;

e) finanziare o ricevere finanziamenti per le attività scientifiche promosse e gestite direttamente o da altri enti, istituzioni, strutture sanitarie pubbliche e/o private, associazioni o altre fondazioni;

f) promuovere e/o finanziare e/o condurre studi, registri e ricerche attinenti il proprio scopo;

g) istituire premi, borse di studio e assegni di ricerca;

h) fornire a terzi il supporto per lo svolgimento di attività segretariali ed amministrative;

i) promuovere o organizzare occasionalmente manifestazioni di ogni genere allo scopo di raccogliere fondi e contributi da destinare alle finalità istituzionali, anche attraverso mezzi radiotelevisivi e telematici;

j) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti o mutui a breve o a lungo termine, che non siano riferiti a debiti di terzi e contratti per realizzare gli scopi dell'ente, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;

k) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;

l) partecipare ad associazioni, fondazioni, società, consorzi, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima, nonché promuovere iniziative comuni con istituzioni scientifiche italiane ed estere e con altri enti che operano nei settori di attività sopra indicati; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti, allegando il bilancio di queste al proprio;

m) gestire direttamente spazi funzionali agli scopi e alle attività di cui agli artt. 2 e 3;

n) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi della gestione di parte di attività;

o) promuovere iniziative di sensibilizzazione sulla prevenzione e gestione delle malattie allergiche e immunologiche, utilizzando anche i canali di comunicazione pubblici;

p) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione definisce la propria

struttura organizzativa e svolge la propria attività nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e trasparenza, assicurando la sostenibilità e l'equilibrio economico della gestione.

Articolo 4

VIGILANZA

Le Autorità competenti vigilano sull'attività della Fondazione ai sensi del Codice Civile e della legislazione speciale in materia.

Articolo 5

PATRIMONIO

Il patrimonio della Fondazione è composto:

- dal fondo di dotazione, costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dal Fondatore e da soggetti terzi;
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio;
- dalla parte di rendite non utilizzata che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, può essere destinata a incrementare il patrimonio;
- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti e/o istituti, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, anche tramite la partecipazione a bandi di ricerca scientifica.

Articolo 6

FONDO DI GESTIONE

Il Fondo di Gestione della Fondazione è costituito:

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione;
- da eventuali altri contributi attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici, e privati, nazionali ed internazionali;
- dai contributi in qualsiasi forma concessi dal Fondatore e da soggetti terzi;
- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.

Articolo 7

ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Il Consiglio di Amministrazione approva, entro il 30 aprile di ciascun anno, il bilancio preventivo dell'esercizio e il bilancio consuntivo dell'esercizio decorso.

Qualora particolari esigenze lo richiedano, il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio entro il 30 giugno di ciascun anno.

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e ri-

serve durante la vita della Fondazione, se la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Articolo 8

FONDATORE

È Fondatore l'Associazione denominata "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica", Società Scientifica senza fine di lucro ai sensi dell'art. 5 della legge 8 marzo 2017 n. 24, con sede in Milano.

Nel caso in cui il Fondatore deliberi di procedere a fusioni, scissioni, trasformazioni, o atti che ne determinino la perdita del controllo ovvero comunque di estinguersi, il medesimo dovrà indicare il/i soggetto/i che eserciterà le prerogative a esso spettanti previste dal presente statuto.

Articolo 9

ORGANI ED UFFICI DELLA FONDAZIONE

Sono "organi" della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente ed il Vice Presidente della Fondazione;
- il Revisore Legale dei Conti.

Articolo 10

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Composizione e competenze

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero variabile di membri, da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 9 (nove), di cui uno con funzioni di Presidente, tutti nominati dal Consiglio Direttivo del Fondatore.

Possono essere membri del Consiglio di Amministrazione soltanto Soci appartenenti alla "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica".

Il Presidente può individuare invitati, anche permanenti, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, che vi partecipano con funzione consultiva e senza diritto di voto, scegliendoli tra soggetti che reputi di utilità e prestigio per l'attività e il perseguimento degli scopi della Fondazione.

I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica 2 (due) anni e possono essere rinominati per un ulteriore mandato.

Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio di Amministrazione stesso.

Qualora, per qualsiasi causa, il numero dei Consiglieri sia inferiore a 5 (cinque), si intenderà dimissionario l'intero Consiglio di Amministrazione e il Fondatore dovrà provvedere senza indugio, con le modalità previste al primo comma del presente articolo, a costituire un nuovo Consiglio di Amministrazione.

Qualora, per qualunque causa, venga a mancare il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Fondatore dovrà provvedere senza indugio alla nomina di un nuovo Presidente, con le modalità previste al primo comma del presente articolo, il quale rimarrà in carica sino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione originariamente in carica.

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima.

In particolare, provvede a:

- a) stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli artt. 2 e 3 del presente Statuto;
- b) approvare il programma pluriennale delle attività;
- c) approvare il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo di ciascun esercizio;
- d) approvare i regolamenti della Fondazione, ove opportuno;
- e) deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e contributi, nonché all'acquisto o all'alienazione di beni immobili;
- f) individuare le linee generali dell'assetto organizzativo della Fondazione, in relazione allo sviluppo delle attività della Fondazione;
- g) nominare il Vicepresidente della Fondazione, tra i propri membri;
- h) istituire comitati tecnici e consultivi per singoli progetti e/o settori di attività, procedendo alla nomina dei responsabili, determinandone funzioni, natura e durata del rapporto;
- i) deliberare eventuali modifiche statutarie, con la maggioranza dei quattro quinti dei suoi componenti;
- j) deliberare, con la maggioranza dei quattro quinti dei suoi componenti in merito alla proposta di scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio;
- k) svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso attribuiti dal presente Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione potrà altresì conferire con propria deliberazione, adottata e depositata nelle forme di legge, eventuali deleghe di funzioni sia al Presidente, che al Vicepresidente e ai singoli componenti del Consiglio stesso.

Articolo 11

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Convocazione e quorum

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, o su sua delega dal Vicepresidente, di propria iniziativa o su richiesta della maggioranza dei suoi membri; in quest'ultimo caso e in caso di inerzia del Presidente, alla convocazione provvederà il Revisore Legale dei Conti.

Per la convocazione non sono richieste formalità particolari se non mezzi idonei, da cui si possa desumere la prova della avvenuta ricezione da parte del destinatario, inoltrati almeno 7 (sette) giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di necessità o urgenza motivata, la comunicazione può avvenire 3 (tre) giorni prima della data fissata. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa.

Il Consiglio si riunisce validamente, in prima convocazione ed in seconda convocazione, con la presenza della maggioranza dei membri.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente della Fondazione, salvi i diversi quorum stabiliti dal presente Statuto.

Le deliberazioni concernenti l'approvazione delle modifiche statutarie e lo scioglimento dell'Ente, sono validamente adottate con il voto favorevole

dei quattro quinti dei Consiglieri in carica.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vicepresidente. In caso di assenza di entrambi la riunione viene aggiornata.

Delle riunioni del Consiglio è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario della riunione.

È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio si tengano mediante mezzi di telecomunicazione o altri strumenti equipollenti, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi questi requisiti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trova chi presiede la riunione.

Articolo 12

PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Il Presidente della Fondazione, che è anche Presidente del Consiglio di Amministrazione, è nominato dal Fondatore all'atto di nomina del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente resta in carica per 2 (due) anni e può essere rinominato per un ulteriore mandato.

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati; inoltre, il medesimo è responsabile della visibilità della Fondazione, nonché della creazione di relazioni con enti scientifici,

istituzioni e società a livello nazionale e internazionale. Egli può delegare singoli compiti al Vicepresidente, con propria determinazione adottata e depositata ai sensi di legge.

In particolare, il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, egli è sostituito, a tutti gli effetti di legge, statuto o deliberazioni degli organi della Fondazione, dal Vicepresidente.

Articolo 13

IL REVISORE LEGALE DEI CONTI

Il Revisore Legale dei Conti è organo monocratico di consulenza tecnico-contabile della Fondazione, nominato dall'Assemblea Generale dei Soci del Fondatore e scelto tra persone iscritte nel Registro dei Revisori Legali dei Conti. Egli resta in carica 2 (due) anni e potrà essere riconfermato.

Il Revisore Legale dei Conti accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio preventivo e di rendiconto economico e finanziario, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa.

Il Revisore Legale dei Conti può partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 14

SCIoglIMENTO

In caso di proposta di scioglimento della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto con deliberazione del Consiglio di ammini-

strazione, che individua anche i liquidatori, ad altri enti che perseguono finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità.

I beni affidati in concessione d'uso, comodato o qualsiasi altra forma di concessione alla Fondazione, all'atto dello scioglimento della stessa tornano in disponibilità dei soggetti concedenti.

Articolo 15

CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

Firmato:

Senna Gianenrico

Lombardi Carlo

Margherita Barbieri

Gianpaolo Vita

Antonino Ferrara notaio

**Certificazione di conformità di copia redatta su supporto digitale a originale
redatto su supporto analogico
(art. 22 D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 68-ter, legge 16 febbraio 1913, n.
89)**

Certifico io sottoscritto, dottor Antonino Ferrara, notaio in **Gallarate**, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, redatta su supporto digitale, è conforme al documento originale, redatto su supporto analogico, firmato a norma di legge.

Luogo e data di rilascio come risultanti dalla firma digitale

File firmato digitalmente dal notaio Antonino Ferrara.