

STATUTO DELLA
“FONDAZIONE SOCIETA’ ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED
IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)”

Articolo 1

COSTITUZIONE-SEDE-DELEGAZIONI-DURATA

Dalla trasformazione della SIAAIC Service S.r.l., società a responsabilità limitata con unico socio - l’associazione non riconosciuta “SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica”, Società Scientifica senza fine di lucro ai sensi dell’art. 5 della legge 8 marzo 2017 n. 24, con sede in Milano - è costituita la **“FONDAZIONE SOCIETA’ ITALIANA DI ALLERGOLOGIA, ASMA ED IMMUNOLOGIA CLINICA (FONDAZIONE SIAAIC)”** con sede in Milano.

La Fondazione potrà fare uso della denominazione “Fondazione SIAAIC”.

Delegazioni e uffici potranno essere costituiti sia in Italia che all’estero onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Fondazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali di supporto alla Fondazione stessa.

La Fondazione ha durata illimitata.

La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.

Articolo 2

FINALITÀ

La Fondazione non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità di interesse generale nell’ambito dell’attività di promozione e organizzazione della ricerca scientifica, dello studio, della formazione e della divulgazione delle problematiche e degli argomenti relativi all’Allergologia, Asma e Immunologia Clinica e delle problematiche delle predette discipline.

Pertanto, la Fondazione si prefigge lo scopo di contribuire, direttamente ovvero in collaborazione con il proprio Fondatore “SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica” o con università, strutture sanitarie pubbliche e/o private, altri enti e/o organismi in ambito medico-scientifico, alla promozione, all’approfondimento, allo sviluppo e alla divulgazione delle tematiche connesse all’Allergologia, Asma e Immunologia Clinica. Infine, la Fondazione si impegna a perseguire una gestione sostenibile delle proprie risorse e delle sue attività, adottando pratiche eco-compatibili.

Articolo 3
ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, STRUMENTALI,
ACCESSORIE E CONNESSE

Per il raggiungimento dei suoi scopi, la Fondazione potrà, tra l'altro:

- a) promuovere e organizzare seminari, giornate di studio, conferenze, corsi di formazione e qualificazione professionale, in particolare nell'ambito dei programmi ECM, scuole di formazione e/o di aggiornamento, manifestazioni, convegni, congressi, incontri e altre forme di attività formativa e didattica, nonché qualsiasi altra manifestazione e/o iniziativa utile per promuovere la diffusione, la conoscenza, lo sviluppo ed il progresso nel campo dell'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica, procedendo altresì alla pubblicazione dei relativi atti o documenti;
- b) favorire l'applicazione dei risultati della ricerca scientifica, anche intesa come assistenza al dialogo tra i singoli operatori specializzati nei vari settori;
- c) divulgare in ogni forma i dati e le notizie sui progressi più recenti della ricerca medica nell'ambito dell'Allergologia, Asma e Immunologia Clinica;
- d) pubblicare riviste, periodici, libri ed altri strumenti di comunicazione, anche audiovisivi, tutti a carattere scientifico, che riguardino la stessa materia, curando eventualmente la raccolta di pubblicità e le pubbliche relazioni, anche con la stampa e i media in generale;
- e) finanziare o ricevere finanziamenti per le attività scientifiche promosse e gestite direttamente o da altri enti, istituzioni, strutture sanitarie pubbliche e/o private, associazioni o altre fondazioni;
- f) promuovere e/o finanziare e/o condurre studi, registri e ricerche attinenti il proprio scopo;
- g) istituire premi, borse di studio e assegni di ricerca;
- h) fornire a terzi il supporto per lo svolgimento di attività segretariali ed amministrative;
- i) promuovere o organizzare occasionalmente manifestazioni di ogni genere allo scopo di raccogliere fondi e contributi da destinare alle finalità istituzionali, anche attraverso mezzi radiotelevisivi e telematici;
- j) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti o mutui a breve o a lungo termine, che non siano riferiti a debiti di terzi e contratti per realizzare gli scopi dell'ente, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della

Fondazione;

- k) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;
- l) partecipare ad associazioni, fondazioni, società, consorzi, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima, nonché promuovere iniziative comuni con istituzioni scientifiche italiane ed estere e con altri enti che operano nei settori di attività sopra indicati; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti, allegando il bilancio di queste al proprio;
- m) gestire direttamente spazi funzionali agli scopi e alle attività di cui agli artt. 2 e 3;
- n) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi della gestione di parte di attività;
- o) promuovere iniziative di sensibilizzazione sulla prevenzione e gestione delle malattie allergiche e immunologiche, utilizzando anche i canali di comunicazione pubblici;
- p) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione definisce la propria struttura organizzativa e svolge la propria attività nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e trasparenza, assicurando la sostenibilità e l'equilibrio economico della gestione.

Articolo 4

VIGILANZA

Le Autorità competenti vigilano sull'attività della Fondazione ai sensi del Codice Civile e della legislazione speciale in materia.

Articolo 5

PATRIMONIO

Il patrimonio della Fondazione è composto:

- dal fondo di dotazione, costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dal Fondatore e da soggetti terzi;
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio;

- dalla parte di rendite non utilizzata che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, può essere destinata a incrementare il patrimonio;
- da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti e/o istituti, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, anche tramite la partecipazione a bandi di ricerca scientifica.

Articolo 6

FONDO DI GESTIONE

Il Fondo di Gestione della Fondazione è costituito:

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
- da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione;
- da eventuali altri contributi attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici, e privati, nazionali ed internazionali;
- dai contributi in qualsiasi forma concessi dal Fondatore e da soggetti terzi;
- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi.

Articolo 7

ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Il Consiglio di Amministrazione approva, entro il 30 aprile di ciascun anno, il bilancio preventivo dell'esercizio e il bilancio consuntivo dell'esercizio decorso.

Qualora particolari esigenze lo richiedano, il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio entro il 30 giugno di ciascun anno.

È vietata la distribuzione di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve durante la vita della Fondazione, se la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Articolo 8

FONDATORE

È Fondatore l'Associazione denominata "SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica", Società Scientifica senza fine di lucro ai sensi dell'art. 5 della legge 8

marzo 2017 n. 24, con sede in Milano.

Nel caso in cui il Fondatore deliberi di procedere a fusioni, scissioni, trasformazioni, o atti che ne determinino la perdita del controllo ovvero comunque di estinguersi, il medesimo dovrà indicare il/i soggetto/i che eserciterà le prerogative a esso spettanti previste dal presente statuto.

Articolo 9

ORGANI ED UFFICI DELLA FONDAZIONE

Sono “organi” della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente ed il Vice Presidente della Fondazione;
- il Revisore Legale dei Conti.

Articolo 10

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Composizione e competenze

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero variabile di membri, da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 9 (nove), di cui uno con funzioni di Presidente, tutti nominati dal Consiglio Direttivo del Fondatore.

Possono essere membri del Consiglio di Amministrazione soltanto Soci appartenenti alla “SIAAIC - Società Italiana di Allergologia, Asma e Immunologia Clinica”.

Il Presidente può individuare invitati, anche permanenti, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, che vi partecipano con funzione consultiva e senza diritto di voto, scegliendoli tra soggetti che reputi di utilità e prestigio per l’attività e il perseguimento degli scopi della Fondazione.

I membri del Consiglio di Amministrazione restano in carica 2 (due) anni e possono essere rinominati per un ulteriore mandato.

Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio di Amministrazione stesso.

Qualora, per qualsiasi causa, il numero dei Consiglieri sia inferiore a 5 (cinque), si intenderà dimissionario l’intero Consiglio di Amministrazione e il Fondatore dovrà provvedere senza indugio, con le modalità previste al primo comma del presente articolo, a costituire un nuovo Consiglio di Amministrazione.

Qualora, per qualunque causa, venga a mancare il Presidente del Consiglio di Amministratore, il Fondatore dovrà provvedere senza indugio alla nomina di un nuovo Presidente, con le modalità previste al primo comma del presente articolo, il quale rimarrà in carica sino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione originariamente in carica.

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima.

In particolare, provvede a:

- a) stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli artt. 2 e 3 del presente Statuto;
- b) approvare il programma pluriennale delle attività;
- c) approvare il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo di ciascun esercizio;
- d) approvare i regolamenti della Fondazione, ove opportuno;
- e) deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e contributi, nonché all'acquisto o all'alienazione di beni immobili;
- f) individuare le linee generali dell'assetto organizzativo della Fondazione, in relazione allo sviluppo delle attività della Fondazione;
- g) nominare il Vicepresidente della Fondazione, tra i propri membri;
- h) istituire comitati tecnici e consultivi per singoli progetti e/o settori di attività, procedendo alla nomina dei responsabili, determinandone funzioni, natura e durata del rapporto;
- i) deliberare eventuali modifiche statutarie, con la maggioranza dei quattro quinti dei suoi componenti;
- j) deliberare, con la maggioranza dei quattro quinti dei suoi componenti in merito alla proposta di scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio;
- k) svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso attribuiti dal presente Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione potrà altresì conferire con propria deliberazione, adottata e depositata nelle forme di legge, eventuali deleghe di funzioni sia al Presidente, che al Vicepresidente e ai singoli componenti del Consiglio stesso.

Articolo 11

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Convocazione e quorum

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente, o su sua delega dal Vicepresidente, di propria iniziativa o su richiesta della maggioranza dei suoi membri; in

quest'ultimo caso e in caso di inerzia del Presidente, alla convocazione provvederà il Revisore Legale dei Conti.

Per la convocazione non sono richieste formalità particolari se non mezzi idonei, da cui si possa desumere la prova della avvenuta ricezione da parte del destinatario, inoltrati almeno 7 (sette) giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di necessità o urgenza motivata, la comunicazione può avvenire 3 (tre) giorni prima della data fissata. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa.

Il Consiglio si riunisce validamente, in prima convocazione ed in seconda convocazione, con la presenza della maggioranza dei membri.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente della Fondazione, salvi i diversi quorum stabiliti dal presente Statuto.

Le deliberazioni concernenti l'approvazione delle modifiche statutarie e lo scioglimento dell'Ente, sono validamente adottate con il voto favorevole dei quattro quinti dei Consiglieri in carica.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente o in caso di sua assenza o impedimento dal Vicepresidente. In caso di assenza di entrambi la riunione viene aggiornata.

Delle riunioni del Consiglio è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario della riunione.

È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio si tengano mediante mezzi di telecomunicazione o altri strumenti equipollenti, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi questi requisiti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trova chi presiede la riunione.

Articolo 12

PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Il Presidente della Fondazione, che è anche Presidente del Consiglio di Amministrazione, è nominato dal Fondatore all'atto di nomina del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente resta in carica per 2 (due) anni e può essere rinominato per un ulteriore mandato.

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati; inoltre, il medesimo è responsabile della visibilità della Fondazione, nonché della creazione di relazioni con enti scientifici, istituzioni e società a livello nazionale e internazionale. Egli può delegare singoli compiti al Vicepresidente, con propria determinazione adottata e depositata ai sensi di legge.

In particolare, il Presidente cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, egli è sostituito, a tutti gli effetti di legge, statuto o deliberazioni degli organi della Fondazione, dal Vicepresidente.

Articolo 13

IL REVISORE LEGALE DEI CONTI

Il Revisore Legale dei Conti è organo monocratico di consulenza tecnico-contabile della Fondazione, nominato dall'Assemblea Generale dei Soci del Fondatore e scelto tra persone iscritte nel Registro dei Revisori Legali dei Conti. Egli resta in carica 2 (due) anni e potrà essere riconfermato.

Il Revisore Legale dei Conti accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio preventivo e di rendiconto economico e finanziario, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa.

Il Revisore Legale dei Conti può partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Articolo 14

SCIoglimento

In caso di proposta di scioglimento della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto con deliberazione del Consiglio di amministrazione, che individua anche i liquidatori, ad altri enti che perseguono finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità.

I beni affidati in concessione d'uso, comodato o qualsiasi altra forma di concessione alla Fondazione, all'atto dello scioglimento della stessa tornano in disponibilità dei soggetti concedenti.

Articolo 15

CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.